



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 marca 2007 r.

Nr 38

Treść:

Str.

Poz.:

Obwieszczenia

803	– Obwieszczenie Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe psychicznie chorych w Mysłowicach ul. Mikołaja Reja 54 w 2007 roku	3864
804	– Obwieszczenie Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Mysłowicach im. św. Ojca Pio ul. Żeromskiego 2 – w 2007 roku	3864
805	– Obwieszczenie Prezydenta Miasta Katowice z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2007 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych mających siedzibę na terenie miasta Katowice	3864
806	– Obwieszczenie Prezydenta Miasta Katowice z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2007 r. w domach pomocy społecznej mających siedzibę na terenie miasta Katowice	3865
807	– Obwieszczenie Starosty Gliwickiego z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Paczynie przy ulicy Leśnej 26	3865
808	– Obwieszczenie Starosty Gliwickiego z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Sośnicowicach przy ulicy Kozielskiej 1, w Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej przy ulicy Knurowskiej 13, w Domu Pomocy Społecznej „CARITAS” Diecezji Gliwickiej w Wiśniczu przy ulicy Wiejskiej 42a, w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży prowadzonym przez Zakon o.o. Kamilianów w Pilchowicach przy ul. Damrota 7	3865

Porozumienia

809	– Porozumienie Nr CRU/2864/2006 zawarte w dniu 4 grudnia 2006 r. pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Zabrze w sprawie rozliczenia faktycznych kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2005/2006	3866
810	– Porozumienie Nr CRU/2865/2006 zawarte w dniu 4 grudnia 2006 r. pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Zabrze w sprawie rozliczenia faktycznych kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Chrześcijan Baptystów, Zbór Baptystyczny „OPOKA” – II Zbór Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach w roku szkolnym 2005/2006	3870
811	– Porozumienie zawarte w dniu 15 grudnia 2006 r. pomiędzy Miastem Katowice a Gminą Miejską Łaziska Górne w sprawie wyrażenia zgody na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów dla nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum Nr 10 w Katowicach przy ul. Słowiańskiej 1 w roku szkolnym 2006/2007	3873
812	– Porozumienie zawarte w dniu 15 grudnia 2006 r. pomiędzy Miastem Katowice a Gminą Miejską Łaziska Górne w sprawie wyrażenia zgody na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” dla nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum Nr 7 w Katowicach przy ul. Gliwickiej 276 w roku szkolnym 2006/2007	3874
813	– Porozumienie zawarte w dniu 28 grudnia 2006 r. pomiędzy Miastem Katowice a Gminą Miejską Łaziska Górne w sprawie wyrażenia zgody na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” dla nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum Nr 7 w Katowicach przy ul. Gliwickiej 276 w roku szkolnym 2005/2006	3876
814	– Aneks Nr 2 z dnia 22 stycznia 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 17 stycznia 2005 r. pomiędzy Miastem Siemianowice Śląskie a Miastem Katowice w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez Miasto Siemianowice Śląskie na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie Miasta Siemianowice Śląskie, a niebędącego mieszkańcem Miasta Siemianowice Śląskie	3877

Rozporządzenia

- 815** – Rozporządzenie Nr 10/07 Wojewody Śląskiego z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Cieszyn 3878

Sprawozdania

- 816** – Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Jastrzębie Zdrój za rok 2006 3880
- 817** – Sprawozdanie Prezydenta Miasta z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Tychach w 2006 roku 3880

Statuty Powiatów

- 818** – Uchwała Nr III/4/27/07 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr I/5/19/99 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie Statutu Powiatu Bielskiego 3891

Uchwały Rad Gmin

- 819** – Uchwała Nr IV/47/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej 3892
- 820** – Uchwała Nr V/56/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/44/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie inkasa opłaty skarbowej 3893
- 821** – Uchwała Nr V/20/07 Rady Gminy Buczkowice z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr III/13/06 Rady Gminy Buczkowice dotyczącej regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2007 rok 3894
- 822** – Uchwała Nr VI/56/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania w 2007 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza 3894
- 823** – Uchwała Nr IV/17/07 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/120/97 Rady Gminy Gilowice z dnia 24 kwietnia 1997 r. w sprawie zasad utrzymania porządku i czystości w Gminie Gilowice 3898
- 824** – Uchwała Nr V/23/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 2 stycznia 2007 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w gminie Goczałkowice-Zdrój oraz zasad zarządu mieniem w zakresie korzystania z lokali gminnych i obiektów sportowych oraz umieszczania reklam i tablic informacyjnych 3899
- 825** – Uchwała Nr V/26/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 2 stycznia 2007 r. w sprawie utworzenia jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i przedszkoli pod nazwą Gminny Zespół Oświaty w Goczałkowicach-Zdroju 3905
- 826** – Uchwała Nr IV/37/07 Rady Gminy Goleszów z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 3908
- 827** – Uchwała Nr VI/52/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/279/2003 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Jastrzębie Zdrój 3909
- 828** – Uchwała Nr VI/53/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz określenia terminów płatności 3909
- 829** – Uchwała Nr 26/IV/07 Rady Gminy Konopiska z dnia 8 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia podatków i opłat lokalnych na 2007 rok 3910
- 830** – Uchwała Nr IV/27/2007 Rady Gminy Kornowac z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt i rozstrzygania o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami 3910
- 831** – Uchwała Nr V/33/2007 Rady Gminy Kornowac z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów pobierających opłatę skarbową 3911

832	– Uchwała Nr V/34/2007 Rady Gminy Kornowac z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/27/2007 Rady Gminy Kornowac z dnia 25.01.2007 r. o wylapywaniu bezdomnych zwierząt i rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami	3912
833	– Uchwała Nr V/28/2007 Rady Gminy w Lubomi z dnia 26 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomia	3912
834	– Uchwała Nr IV/22/07 Rady Gminy Marklowice z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie nadania nazw nowo powstałym ulicom	3913
835	– Uchwała Nr IV/26/01 Rady Gminy Porąbka z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia sieci oddziałów przedszkolnych w publicznym przedszkolu i szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Porąbka	3913
836	– Uchwała Nr 31/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr 621/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 27 października 2005 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej, ustalenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz przyjęcia regulaminu targowisk miejskich	3914
837	– Uchwała Nr 38/V/2007 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 10/II/2006 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjętej jako podstawa obliczenia podatku rolnego w 2007 roku na terenie Gminy Szczekociny, określenia inkasentów podatku rolnego oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso	3915
838	– Uchwała Nr 41/V/2007 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 11/II/2006 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia kwoty stanowiącej średnią cenę sprzedaży drewna, ustaloną na podstawie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku leśnego na terenie Gminy Szczekociny na 2007 rok	3915
839	– Uchwała Nr 42/V/2007 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 12/II/2006 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od tego podatku, zarządzenia poboru w drodze inkasa oraz określenia wysokości wynagrodzeń dla inkasentów na 2007 rok	3916
840	– Uchwała Nr V/31/2007 Rady Miasta Ustroń z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Domu Spokojnej Starości w Ustroniu	3917
841	– Uchwała Nr IV/32/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia w okresie 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r.	3918
842	– Uchwała Nr IV/35/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie nadania statutu Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim	3925
843	– Uchwała Nr IV/36/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim	3926

Uchwały Rad Powiatów

844	– Uchwała Nr IV/59/2007 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wodzisławski w roku 2007	3931
845	– Uchwała Nr VI/39/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli na rok 2007	3938
846	– Uchwała Nr VI/40/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2007	3944

Zarządzenia

847	– Zarządzenie Nr 97/07 Wojewody Śląskiego z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów ponownych do Rady Miejskiej Skoczowa w okręgu wyborczym nr 3	3945
848	– Zarządzenie Nr OR/33/2007 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia	

średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Caritas Archidiecezji Katowickiej Dom Pomocy Społecznej Święty Florian 3946

803

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Mysłowice

z dnia 21 lutego 2007 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle psychicznie chorych w Mysłowicach ul. Mikołaja Reja 54 w 2007 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

ustalam:

na kwotę 2.182,84 zł.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Mysłowicach w 2007 r.

**PREZYDENT
MIASTA MYŚŁOWICE**

Grzegorz OSYRA

804

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Mysłowice

z dnia 21 lutego 2007 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Mysłowicach im. św. Ojca Pio ul. Żeromskiego 2 – w 2007 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593z późn. zm.)

ustalam:

kwotę 2.496,29 zł.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Mysłowicach im. św. Ojca Pio w 2007 r. na

**PREZYDENT
MIASTA MYŚŁOWIC**

Grzegorz OSYRA

805

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2007 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych mających siedzibę na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

ustalam:

- w Domu Dziecka „Stanica” przy ul. Plebiscytowej 46 na kwotę 3 643,36 zł,
- w Domu Dziecka „Zakątek” przy ul. Brynowskiej 70a na kwotę 3 241,31 zł.

z up. Prezydenta Miasta Katowice

miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2007 roku:

- w Domu Dziecka Nr 1 przy ul. Rybnickiej 1 na kwotę 2 959,89 zł,

**Krystyna Siejna
Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice**

806

OBWIESZCZENIE Prezydenta Miasta Katowice

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2007 r. w domach pomocy społecznej mających siedzibę na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Adamskiego 22 na kwotę 2 575,04 zł,
– w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” przy ul.
Traktorzystów 42 na kwotę 2 331,19 zł.

ustalam:

z up. Prezydenta Miasta Katowice

miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2007 roku:
– w Domu Pomocy Społecznej „Przystań” przy ul.

Krystyna Siejna
Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice

807

OBWIESZCZENIE Starosty Gliwickiego

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Paczynie przy ulicy Leśnej 26

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, ze zm.)

cówcę opiekuńczo-wychowawczej znajdującej się na terenie Powiatu Gliwickiego w 2007 r. wynosi:
w Rodzinnym Domu Dziecka w Paczynie przy ulicy Leśnej 26 – **1.596,29 zł.**

podaję do wiadomości,

STAROSTA

iż średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w pla-

Adam Szczypka

808

OBWIESZCZENIE Starosty Gliwickiego

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Sośnicowicach przy ulicy Kozielskiej 1, w Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej przy ulicy Knurowskiej 13, w Domu Pomocy Społecznej „CARITAS” Diecezji Gliwickiej w Wiśniczu przy ulicy Wiejskiej 42a, w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży prowadzonym przez Zakon o.o. Kamilianów w Pilchowicach przy ulicy Damrota 7

Zgodnie z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, ze zm.)

podaję do wiadomości,

iż średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w

domach pomocy społecznej znajdujących się na terenie Powiatu Gliwickiego w 2007 r. wynosi:

- w Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Sośnicowicach przy ulicy Kozielskiej 1 – **1.908,90 zł**,
- w Domu Pomocy Społecznej „Zameczek” w Kuźni Nieborowskiej przy ulicy Knurowskiej 13 – **2.159,54 zł**,
- w Domu Pomocy Społecznej „CARITAS” Diecezji Gliwickiej w Wiśniczu przy ulicy Wiejskiej 42a

– **2.085,51 zł**,

- w Domu Pomocy Społecznej dla dzieci i Młodzieży prowadzonym przez Zakon o.o. Kamilianów w Pilchowicach przy ulicy Damrota 7 – **1.957,92 zł**.

STAROSTA

Adam Szczypka

809

POROZUMIENIE NR CRU/2864/2006

w sprawie rozliczenia faktycznych kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2005/2006

zawarte w dniu 4 grudnia 2006 r.

pomiędzy **Miastem Katowice** reprezentowanym przez:
Krystynę Siejną – **Wiceprezydenta Miasta Katowice**

a
Miastem Zabrze reprezentowanym przez:
Jerzego Gołubowicza – **Prezydenta Miasta Zabrze**

Zważywszy, że:

- 1/ postanowienia Porozumienia z dnia 12 grudnia 2005 roku w sprawie pokrycia kosztów związanych z zatrudnieniem nauczyciela religii na jeden etat w Gimnazjum Nr 7 w Katowicach, w związku z realizacją lekcji religii w roku szkolnym 2005/2006 w Kościele Zielonoświątkowym Zbór „BETANIA” w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267, nakładają na Miasto Katowice i Miasto Zabrze obowiązek rozliczenia kosztów zatrudnienia nauczyciela religii z uwzględnieniem kwot faktycznie poniesionych przez Miasto Katowice;
- 2/ w okresie obowiązywania Porozumienia, o którym mowa w pkt 1, wynagrodzenie nauczyciela religii uległo zwiększeniu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293);
- 3/ zamiarem stron jest polubowne i zgodne z ich interesem wywiązanie się z wzajemnych praw i obowiązków wynikających z zawartego i wykonanego Porozumienia, o którym mowa w pkt 1;

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

1. Miasto Zabrze zobowiązuje się do pokrycia różni-

cy pomiędzy wpłatami dokonanyymi przez Miasto Zabrze do budżetu Miasta Katowice, a faktycznymi kosztami poniesionymi przez Miasto Katowice w związku z zatrudnieniem nauczyciela religii w Gimnazjum Nr 7 w Katowicach, w ramach realizacji lekcji religii w roku szkolnym 2005/2006 w Kościele Zielonoświątkowym Zbór „BETANIA” w Katowicach.

2. Szczegółowe rozliczenie faktycznych kosztów zatrudnienia nauczyciela, związanych z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2005/2006, z uwzględnieniem należnej Miastu Katowice różnicy w kwocie dotacji celowej w wysokości ogółem **116,06 złotych**, określają załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Porozumienia.
3. Miasto Zabrze zobowiązuje się przekazać kwotę dotacji o której mowa w ust. 2, na rachunek miasta Katowice, tj.: ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowice, Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164**, do dnia **29 grudnia 2006 roku**.

§ 2

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie aneksem w formie pisemnej.

§ 4

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta

zlecającego zadanie.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie
za miasto Katowice
oraz data podpisania
porozumienia:
Katowice,
dnia 10 listopada 2006 r.

podpisy i pieczęcie
za miasto dokonujące
przekazania dotacji
oraz data podpisania
porozumienia:
Zabrze, dnia 4 grudnia 2006 r.

**Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Gołubowicz

Załącznik nr 1

do Porozumienia w sprawie rozliczenia faktycznych kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2005/2006, zawartego w dniu 2006r.

Miesiące	§ 3020	§ 4010	§ 4110	§ 4120	§ 4040	§ 4440	Ogółem	wskaźnik do § 4110	wskaźnik do § 4120
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
wrzesień 2005	0,00	1 626,00	292,52	39,84		162,18	2120,54	17,99	2,45
październik 2005*)	0,00	3 252,00	292,52	39,84		162,18	3746,54	17,99	2,45
listopad 2005	0,00	1 626,00	292,52	39,84		162,18	2120,54	17,99	2,45
grudzień 2005	0,00	1 626,00	292,52	39,84		162,18	2120,54	17,99	2,45
styczeń 2006	0,00	1 650,00	296,84	40,43		164,62	2151,89	17,99	2,45
luty 2006	0,00	1 650,00	296,84	40,43		164,62	2151,89	17,99	2,45
marzec 2006	0,00	1 650,00	561,75	76,50	1 472,57	164,62	3925,44	17,99	2,45
kwiecień 2006	0,00	1 650,00	288,09	40,43		164,62	2143,14	17,46	2,45
maj 2006	0,00	1 650,00	288,09	40,43		164,62	2143,14	17,46	2,45
czerwiec 2006	0,00	1 650,00	288,09	40,43		164,62	2143,14	17,46	2,45
lipiec 2006	0,00	1 650,00	288,09	40,43		164,62	2143,14	17,46	2,45
sierpień 2006	0,00	1 650,00	288,09	40,43		164,62	2143,14	17,46	2,45
Suma	0,00	21330	3765,96	518,87	1472,57	1965,68	29053,08		

*) w tym nagroda jubileuszowa: 1.626,00 złotych od której nie liczy się pochodnych

§ 4440 w 2005 roku: 1.946,19 (1.769,26 x 110%) : 12 = 162,18 zł

§ 4440 w 2006 roku: 1.975,38 (1.795,80 x 110%) : 12 = 164,62 zł

wynagrodzenie nauczyciela: nauczyciel Gimnazjum Nr 7 w Katowicach - Stanisława Wolkiewicz zatrudniona w wymiarze 1 etatu (rozdz. 80110)

-od IX-XII/05: 1355,00 + 271,00 (20% wysługi lat) = 1.626,00 zł

-od I-VIII/06: 1375,00 + 275,00 (20% wysługi lat) = 1.650,00 zł

-nauczyciel zatrudniony na czas nieokreślony

Katowice, dnia 10 listopada 2006r.

Wiceprezydent
Miasta Katowice

Krystyna Siejna

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Gołubowicz

Załącznik nr 2
do Porozumienia w sprawie rozliczenia faktycznych kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2005/2006,
zawartego w dniu 2006r.

	planowana liczba uczniów wg zawartego (i/lub zaproponowanego do zawarcia) porozumienia	część z wymiaru etatu (tj. z 1 etatu) wg zawartego (i/lub zaproponowanego do zawarcia) porozumienia na poszczególne JST (proporcjonalnie do kol.2)	planowana miesięczna kwota dotacji wg zawartego (i/lub zaproponowanego do zawarcia) porozumienia	ogółem do zapłaty wg zawartego (i/lub zaproponowanego do zawarcia) porozumienia (kol.4 x 12 m-cy)	ogółem wpłaty dokonane przez poszczególne JST do budżetu miasta Katowice, na podstawie zawartych porozumień dot. roku szkolnego 2005/2006	faktyczna liczba uczniów w roku szkolnym 2005/2006 na podstawie informacji z partycypujących w kosztach nauczania religii oraz na podstawie informacji uzyskanych z Kościoła Zielonoświątkowego	część z wymiaru etatu (tj. z 1 etatu) na podstawie faktycznej liczby uczniów, przypadająca na poszczególne JST (proporcjonalnie do kol. 7)	ogółem należność miasta Katowice od poszczególnych JST wyliczona na podstawie faktycznej liczby uczniów oraz rozliczenia faktycznych kosztów nauczania religii w roku szkolnym 2005/2006	Różnica - kwota dotacji do zapłaty przez poszczególne JST na rzecz miasta Katowice (kol.9 - kol.6)	uwagi dot.zawartych porozumień	uwagi dot.uczniów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Miasto Ruda Śląska (Porozumienie z dnia 2 grudnia 2005)	15,00	0,12	232,53	2 790,36	2 790,36	15,00	0,13	3 776,90	986,54	II-ga umowa	
Miasto Tychy	7,00	0,06	116,26	1 395,12		7,00	0,06	1 743,18	1 743,18		
Miasto Sosnowiec	10,00	0,08	155,02	1 860,24		9,00	0,08	2 324,25	2 324,25		I/minus Tomczyk Roksana: od 09/2005 nie uczęszcza na lekcje religii 2/ minus Sara Pawlak, która uczęszcza do LP w Dąbrowie Górniczej 3/dodatkowo: Trząska Paulina - VIII L.O. w Sosnowcu
Miasto Bytom (Porozumienie z dnia 2 grudnia 2005r.)	7,00	0,06	116,26	1 395,12	1 395,12	7,00	0,06	1 743,18	348,06	II-ga umowa	
Miasto Dąbrowa Górnicza	1,00	0,01	19,38	232,56		2,00	0,02	581,06	581,06		dodatkowo:Sara Pawlak, która uczęszcza do LP w Dąbrowie Górniczej
Miasto Chorzów (Porozumienie z dnia 15 grudnia 2005r.)	9,00	0,07	135,64	1 627,68	1 627,68	9,00	0,08	2 324,25	696,57	II-ga umowa	
Miasto Czeladź	2,00	0,02	38,75	465,00		1,00	0,01	290,53	290,53		minus Trząska Paulina, która uczęszcza do VIII LO w Sosnowcu

Gmina Miejska Łaziska Górne	2,00	0,02	38,75	465,00		2,00	0,02	581,06	581,06	
Gmina Bojszowy	2,00	0,02	38,75	465,00		2,00	0,02	581,06	581,06	
Miasto Mikołów (Porozumienie z dnia 7 grudnia 2005r.)	1,00	0,01	19,38	232,56	232,56	1,00	0,01	290,53	57,97	II-ga umowa
Gmina Pszczyna	4,00	0,03	58,14	697,68		3,00	0,03	871,59	871,59	minus Wrona Jakub, za którego winien zapłacić Powiat Pszczyński
Powiat Pszczyński						1,00	0,01	290,53	290,53	dotucznia Wrona Jakub - uczeń Zesp. Szk. Sam. w Pszczynie
Gmina Miłówka (Porozumienie z dnia 15 grudnia 2005r.)	1,00	0,01	19,38	232,56	232,56	1,00	0,01	290,53	57,97	II-ga umowa
Miasto Siemianowice Śląskie (Porozumienie z dnia 14 grudnia 2005r.)	7,00	0,06	116,26	1 395,12	1 395,12	7,00	0,06	1 743,18	348,06	II-ga umowa
Miasto Świętochłowice	6,00	0,04	77,51	930,12		6,00	0,05	1 452,65	1 452,65	
Gmina Niegowa (Porozumienie z dnia 6 grudnia 2005r.)	1,00	0,01	19,38	232,56	232,56	1,00	0,01	290,53	57,97	II-ga umowa
Gmina Miedźna (Porozumienie z dnia 29 grudnia 2005r. oraz Aneks nr 1 z dnia 17 stycznia 2006r.)	2,00	0,02	38,75	465,00	465,00		0,02	581,06	116,06	
Miasto Zabrze (Porozumienie z dnia 12 grudnia 2005r.)	2,00	0,02	38,75	465,00	465,00	2,00	0,02	581,06	116,06	II-ga umowa
Ogółem	79,00	0,66	1 278,89	15 346,68	8 835,96	78,00	0,70	20 337,13	11 501,17	
Miasto Katowice	42,00	0,34	658,83	7 905,96	7 905,96	42,00	0,30	8 715,95	809,99	
Ogółem z Katowicami	121,00	1,00	1 937,72	23 252,64	16 741,92	120,00	1,00	29 053,08	12 311,16	

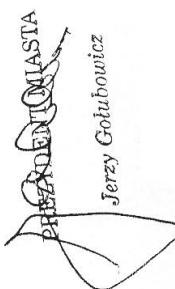
planowane wynagrodzenie nauczyciela religii uwzględnione w zawartych porozumieniach:

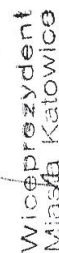
1/ miesięcznie: 1.937,72 zł

2/ ogółem w roku szkolnym 2005/2006: 1.937,72 złotych x 12 m-cy = 23.252,64 zł

ogółem faktyczne wynagrodzenie nauczyciela religii w roku szkolnym 2005/2006 (IX/2005-VIII/2006): 29.053,08 złotych

Katowice, dnia 10 listopada 2006r.


PREZESIDENT MIASTA
Jerzy Gołubowicz


Wiceprezydent
Miasta Katowice

Krzysztof Ciefrak

810

POROZUMIENIE NR CUR/2865/2006

**w sprawie rozliczenia faktycznych kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Chrześcijan Baptystów,
Zbór Baptystyczny „OPOKA” – II Zbór Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach
w roku szkolnym 2005/2006**

zawarte w dniu 4 grudnia 2006 r.

pomiędzy **Miastem Katowice** reprezentowanym przez:
Krystynę Siejną – Wiceprezydenta Miasta Katowice

a

Miastem Zabrze reprezentowanym przez:
Jerzego Gołubowicza – Prezydenta Miasta Zabrze

Zważywszy, że:

- 1/ postanowienia Porozumienia z dnia 12 grudnia 2005 roku w sprawie pokrycia kosztów związanych z zatrudnieniem nauczyciela religii w wymiarze 2/18 etatu w Gimnazjum Nr 3 w Katowicach, w związku z realizacją lekcji religii w roku szkolnym 2005/2006 w Kościele Chrześcijan Baptystów, Zbór Baptystyczny „OPOKA” – II Zbór Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach przy ul. Piotra Skargi 6/107, nakładają na Miasto Katowice i Miasto Zabrze obowiązek rozliczenia kosztów zatrudnienia nauczyciela religii z uwzględnieniem kwot faktycznie poniesionych przez Miasto Katowice;
- 2/ w okresie obowiązywania Porozumienia, o którym mowa w pkt 1, wynagrodzenie nauczyciela religii uległo zwiększeniu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293);
- 3/ zamiarem stron jest polubowne i zgodne z ich interesem wywiązanie się z wzajemnych praw i obowiązków wynikających z zawartego i wykonanego Porozumienia, o którym mowa w pkt 1;

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

1. Miasto Zabrze zobowiązuje się do pokrycia różnicy pomiędzy wpłatami dokonаныmi przez Miasto Zabrze do budżetu Miasta Katowice, a faktycznymi kosztami poniesionymi przez Miasto Katowice w związku z zatrudnieniem nauczyciela religii w Gimnazjum Nr 3 w Katowicach, w ramach realizacji

lekcji religii w roku szkolnym 2005/2006 w Kościele Chrześcijan Baptystów, Zbór Baptystyczny „OPOKA” – II Zbór Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach.

2. Szczegółowe rozliczenie faktycznych kosztów zatrudnienia nauczyciela, związanych z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów, Zbór Baptystyczny „OPOKA” – II Zbór Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach w roku szkolnym 2005/2006, z uwzględnieniem należnej Miastu Katowice różnicy w kwocie dotacji celowej w wysokości ogółem **49,65 złotych**, określają załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Porozumienia.
3. Miasto Zabrze zobowiązuje się przekazać kwotę dotacji o której mowa w ust. 2, na rachunek miasta Katowice, tj.: ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowice, Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164**, do dnia **29 grudnia 2006 roku**.

§ 2

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie aneksem w formie pisemnej.

§ 4

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie
za miasto Katowice
oraz data podpisania

podpisy i pieczęcie
za miasto dokonujące
przekazania dotacji

porozumienia:
Katowice,
dnia 10 listopada 2006 roku

oraz data podpisania
porozumienia:
Zabrze,
dnia 4 grudnia 2006 r.

**Wiceprezydent
Miasta Katowice**

PREZYDENT MIASTA

Krystyna Siejna

Jerzy Gołubowicz

Załącznik nr 1

**do Porozumienia w sprawie rozliczenia faktycznych kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Chrześcijan Baptystów,
Zbór Baptystyczny „OPOKA” - II Zbór Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach w roku szkolnym 2005/2006,
zawartego w dniu 2006r.**

Miesiące	§ 3020	§ 4010	§ 4110	§ 4120	§ 4040	§ 4440	Ogółem	wskaźnik do § 4110	wskaźnik do § 4120
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
wrzesień 2005	0,00	150,56	27,09	3,69		18,02	199,36	17,99	2,45
październik 2005	0,00	150,56	27,09	3,69		18,02	199,36	17,99	2,45
listopad 2005	0,00	150,56	27,09	3,69		18,02	199,36	17,99	2,45
grudzień 2005	0,00	150,56	27,09	3,69		18,02	199,36	17,99	2,45
styczeń 2006	0,00	152,78	27,49	3,74		18,29	202,30	17,99	2,45
luty 2006	0,00	152,78	27,49	3,74		18,29	202,30	17,99	2,45
marzec 2006 *)	0,00	0,00	37,11	5,05	206,26	0,00	248,42	17,99	2,45
marzec 2006	0,00	193,56	33,80	4,74		18,29	250,39	17,46	2,45
kwiecień 2006	0,00	193,56	33,80	4,74		18,29	250,39	17,46	2,45
maj 2006	0,00	193,56	33,80	4,74		18,29	250,39	17,46	2,45
czerwiec 2006	0,00	193,56	33,80	4,74		18,29	250,39	17,46	2,45
lipiec 2006	0,00	193,56	33,80	4,74		18,29	250,39	17,46	2,45
sierpień 2006	0,00	193,56	33,80	4,74		18,29	250,39	17,46	2,45
Suma	0,00	2069,16	403,25	55,73	206,26	218,40	2952,80		

Dorota Śniegoń IX/2005 - II/2006 zatrudniona w wymiarze 2/18 etatu (zasadnicza: IX-XII/05 1.355,00 : 18 x 2 = 150,56 zł mies.; I-II/06 1.375,00 : 18 x 2 = 152,78 mies.)

Elżbieta Kapel III-VIII/06 zatrudniona w wymiarze 2/18 etatu - pierwsze wynagrodzenie pobrała w lipcu br. (zasadnicza: 1.742,00 : 18 x 2 = 193,56 mies.)-poходne naliczono wg daty wypłaty

-nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum Nr 3 w Katowicach

*) § 4040: Dorota Śniegoń 141,20 zł , Elżbieta Kapel 65,06 zł (razem 206,26 zł)

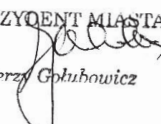
§ 4440 w 2005 roku: 1.946,19 (1.769,26 x 110%) : 18 x 2 = 216,24 : 12 = 18,02

§ 4440 w 2006 roku: 1.975,38 (1.795,80 x 110%) : 18 x 2 = 219,49 : 12 = 18,29

Katowice, dnia 10 listopada 2006 roku

Wiceprezydent
Miasta Katowice

Krystyna Siejna

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Gołubowicz

Załącznik nr 2
do Porozumienia w sprawie rozliczenia faktycznych kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Chrześcijan Baptystów,
Zbór Baptystyczny „OPOKA” - II Zbór Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach w roku szkolnym 2005/2006,
zawartego w dniu 2006r.

I	planowana liczba uczniów wg zawartego (lub zaproponowanego do zawarcia) porozumienia	część z wymiaru etatu (tj. z 2/18 etatu) wg zawartego (lub zaproponowanego do zawarcia) porozumienia	planowana miesięczna kwota dotacji wg zawartego (lub zaproponowanego do zawarcia) porozumienia	ogółem do zapłaty wg zawartego (lub zaproponowanego do zawarcia) porozumienia (kol.4 x 12 m-cy)	ogółem wypłaty dokonane przez poszczególne JST do budżetu miasta Katowice, na podstawie zawartych porozumień dot. roku szkolnego 2005/2006	faktyczna liczba uczniów w roku szkolnym 2005/2006 na podstawie informacji z partycypujących w kosztach nauczania religii oraz na podstawie informacji uzyskanych z Kościoła Chrześcijan Baptystów	część z wymiaru etatu (tj. z 2/18 etatu) na podstawie faktycznej liczby uczniów, przypadająca na poszczególne JST (proporcjonalnie do kol. 7)	ogółem należność miasta Katowice od poszczególnych JST wyliczona na podstawie faktycznej liczby uczniów oraz rozliczenia faktycznych kosztów nauczania religii w roku szkolnym 2005/2006	Różnica - kwota dotacji do zapłaty przez poszczególne JST na rzecz miasta Katowice (kol.9 - kol.6)	uwagi dot. zawartych porozumień
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Miasto Chorzów (Porozumienie z dnia 15 grudnia 2005r.)	1,00	0,11	22,93	275,16	275,16	1,00	0,11	324,81	49,65	II-ga umowa
Miasto Zabrze (Porozumienie z dnia 12 grudnia 2005r.)	1,00	0,11	22,93	275,16	275,16	1,00	0,11	324,81	49,65	II-ga umowa
Miasto Dąbrowa Górnicza	3,00	0,33	68,77	825,24		3,00	0,33	974,42	974,42	
Ogółem	5,00	0,55	114,63	1 375,56	550,32	5,00	0,55	1 624,04	1 073,72	
Miasto Katowice	4,00	0,45	93,78	1 125,36	112,36	4,00	0,45	1 328,76	1 216,40	
Ogółem z Katowicami	9,00	1,00	208,41	2 500,92	662,68	9,00	1,00	2 952,80	2 290,12	

planowane wynagrodzenie nauczyciela religii uwzględnione w zawartych porozumieniach:

1/ miesięcznie: 208,41 złotych

2/ w roku szkolnym 2005/2006: 208,41 złotych x 12 m-cy = 2.500,92 złotych

ogółem faktyczne wynagrodzenie nauczyciela religii w roku szkolnym 2005/2006 (IX/2005-VIII/2006): 2.952,80 złotych

Katowice, dnia 10 listopada 2006r.

Wiceprezydent
Miasta Katowice
Krzysztof Sienka

PREZIDENT MIASTA
Jerzy Gotlibowicz

811

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 grudnia 2006 r.

pomiędzy **Miastem Katowice** reprezentowanym przez:
Krystynę Siejną – Wiceprezydenta Miasta Katowice

działającego na podstawie Uchwały **Nr LIX/1343/06**
 Rady Miasta Katowice z dnia 27 kwietnia 2006 roku
 w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem
 Katowice a innymi powiatami i gminami, dotyczących
 pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z naucza-
 niem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów

a
 Gminą Miejską Łaziska Górne reprezentowaną przez:
mgr inż. Mirosława Duży – Burmistrza Miasta

§ 1

Uwzględniając wniosek Kościoła Chrześcijan Bapty-
 stów Katowicach w sprawie przyznania godzin na
 realizację nauki religii w roku szkolnym 2006/2007 dla
 24 uczniów zamieszkałych na terenie **Katowic, Zabrza,
 Sosnowca, Libiąża, Świętochłowic, Rudy Śląskiej,
 Gliwic, Mysłowic, Tychów, Łazisk Górnych** – wyraża
 się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związa-
 nego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Bap-
 tystów, w wymiarze 4/18 etatu nauczyciela zatrudnio-
 nego w Gimnazjum Nr 10 Katowicach przy ul. Sło-
 wiańskiej 1. Lekcje religii realizowane są w punkcie
 katechetycznym w Centralnym Kościele Chrześcijan
 Baptystów w Katowicach przy ul. Morawskiej 10.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczyciela o którym mowa w
 § 1, a które ponosi Miasto Katowice obejmują:

- § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników,
- § 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- § 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagro-
 dzeń,
- § 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne,
- § 4120 Składki na Fundusz Pracy,
- § 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń
 socjalnych,

proporcjonalnie do liczby uczniów w roku szkolnym
 2006/2007 w przeliczeniu na część 4/18 etatu, tj. dla 2
 uczniów z terenu Gminy Miejskiej Łaziska Górne
 przypada 0,08 części z 4/18 etatu.

§ 3

1. Miesięczne planowane koszty zatrudnienia na-
 uczyciela, o których mowa w § 2 wynoszą 357,12
 złotych.

2. Gmina Miejska Łaziska Górne zobowiązuje się
 przekazywać Miastu Katowice dotację celową na
 realizację zadania określonego w § 1, w kwocie
 proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkol-
 nym 2006/2007 w przeliczeniu na część 4/18 etatu,
 tj. **28,57 złotych miesięcznie**.
3. Gmina Miejska Łaziska Górne zobowiązuje się
 przekazywać miesięczną kwotę dotacji o której
 mowa w ust. 2, na rachunek Miasta Katowice, tj.:
 ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowi-
 ce, Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164**, do dnia
 14-go każdego miesiąca, z tym, że dotację za okres
 od 2 października 2006 roku do 31 grudnia 2006
 roku Gmina Miejska Łaziska Górne zobowiązuje
 się **przekazać Miastu Katowice nie później niż do
 dnia 29 grudnia 2006 roku**.
4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym
 w ust. 3 zostaną naliczone odsetki ustawowe za
 każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 są kwotami
 planowanymi na rok szkolny 2006/2007.
2. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 ulegną zmia-
 nie w przypadku zmiany wysokości składników
 wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w
 § 2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany
 liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
3. W terminie nie później niż do 31 października 2007
 roku Miasto Katowice przedstawi Gminie Miejskiej
 Łaziska Górne rozliczenie faktycznych kosztów
 poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego
 z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Bapty-
 stów w punkcie katechetycznym w Centralnym
 Kościele Chrześcijan Baptystów Katowicach przy
 ul. Morawskiej 10 wraz z aneksem do niniejszego
 Porozumienia regulującym tryb wzajemnych roz-
 liczeń w przedmiotowej sprawie.
4. W przypadku, gdy kwota dotacji wynikająca z roz-
 liczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:
 - 1) wyższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny
 2006/2007 otrzymało Miasto Katowice od Gmi-
 ny Miejskiej Łaziska Górne, to Gmina Miejska
 Łaziska Górne zobowiązuje się do zapłaty na-
 leżnej kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty
 otrzymania aneksu, o którym mowa w ust.3,
 a w przypadku nie uregulowania płatności w
 powyższym terminie Gmina Miejska Łaziska
 Górne zobowiązuje się zapłacić oprócz nale-
 żności głównej odsetki w wysokości określonej

jak w § 3 ust. 4.

- 2) niższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2006/2007 otrzymało Miasto Katowice od Gminy Miejskiej Łaziska Górne, to Miasto Katowice zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymanego zwrotu i podpisanego za Gminę Miejską Łaziska Górne aneksu, o którym mowa w ust. 3, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Katowice zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Porozumienie dotyczy rozliczenia i pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów w punkcie katechetycznym w Centralnym Kościele Chrześcijan Baptystów Katowicach przy ul. Morawskiej 10 w roku szkolnym 2006/2007, tj. za okres od 2 października 2006 roku do 30 czerwca 2007 roku.
2. Termin końcowego rozliczenia zadań o których mowa w ust. 1, strony ustalają na dzień nie później niż 30 listopada 2007 roku.

§ 7

Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie aneksem w formie pisemnej.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie
za miasto Katowice
oraz data podpisania
porozumienia:
Katowice,
dnia 10 listopada 2006 roku

podpisy i pieczęcie
za miasto dokonujące
przekazania dotacji
oraz data podpisania
porozumienia:
Łaziska Górne, ,
dnia 15 grudnia 2006 r.

**Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Mirosław Duży

812

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 grudnia 2006 r.

pomiędzy **Miastem Katowice** reprezentowanym przez:
Krystynę Siejną – Wiceprezydenta Miasta Katowice

działającego na podstawie Uchwały **Nr LIX/1346/06** Rady Miasta Katowice z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami i gminami, dotyczących pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego

a
Gminą Miejską Łaziska Górne reprezentowaną przez:
mgr inż. Mirosława Dużego – Burmistrza Miasta

§ 1

Uwzględniając wniosek Kościoła Zielonoświątko-

wego Zbór „BETANIA” w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267 w sprawie przyznania jednego etatu nauczyciela na realizację nauki religii w roku szkolnym 2006/2007 dla 85 uczniów zamieszkałych na terenie **Katowic, Rudy Śląskiej, Tychów, Sosnowca, Bytomia, Dąbrowy Górniczej, Chorzowa, Czeladzi, Łazisk Górnych, Bojszów, Mikołowa, Pszczyny, Mysłowic, Zabrza, Siemianowic Śląskich** – wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego, w wymiarze jednego etatu nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum Nr 7 Katowicach przy ul. Gliwickiej 276.

Lekcje religii realizowane są w Kościele Zielonoświątkowym Zbór „BETANIA” w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczyciela o którym mowa w § 1, a które ponosi Miasto Katowice obejmują:

- § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników,
- § 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- § 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń,
- § 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne,
- § 4120 Składki na Fundusz Pracy,
- § 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

proporcjonalnie do liczby uczniów w roku szkolnym 2006/2007 w przeliczeniu na jeden etat, tj. dla 3 uczniów z terenu Gminy Miejskiej Łaziska Górne przypada 0,04 części z jednego etatu.

§ 3

1. Miesięczne planowane koszty zatrudnienia nauczyciela, o których mowa w § 2 wynoszą 2.311,31 złotych.
2. Gmina Miejska Łaziska Górne zobowiązuje się przekazywać Miastu Katowice dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2006/2007 w przeliczeniu na jeden etat, tj. **92,46 złotych miesięcznie.**
3. Gmina Miejska Łaziska Górne zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji o której mowa w ust. 2, na rachunek Miasta Katowice, tj.: ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowice, Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164**, do dnia 14-go każdego miesiąca, z tym, że dotację za okres od 1 września 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku Gmina Miejska Łaziska Górne zobowiązuje się **przekazać Miastu Katowice nie później niż do dnia 29 grudnia 2006 roku.**
4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 3 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 są kwotami planowanymi na rok szkolny 2006/2007.
2. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w § 2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
3. W terminie nie później niż do 31 października 2007 roku Miasto Katowice przedstawi Gminie Miejskiej Łaziska Górne rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach wraz z aneksem

do niniejszego Porozumienia regulującym tryb wzajemnych rozliczeń w przedmiotowej sprawie.

4. W przypadku, gdy kwota dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:

- 1) wyższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2006/2007 otrzymało Miasto Katowice od Gminy Miejskiej Łaziska Górne, to Gmina Miejska Łaziska Górne zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 14 dni od daty otrzymania aneksu, o którym mowa w ust. 3, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Miejska Łaziska Górne zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 4.
- 2) niższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2006/2007 otrzymało Miasto Katowice od Gminy Miejskiej Łaziska Górne, to Miasto Katowice zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w terminie 14 dni od daty otrzymanego zwrotu i podpisanego za Gminę Miejską Łaziska Górne aneksu, o którym mowa w ust. 3, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Katowice zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Porozumienie dotyczy rozliczenia i pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach w roku szkolnym 2006/2007, tj. za okres od 1 września 2006 roku do 31 sierpnia 2007 roku.
2. Termin końcowego rozliczenia zadań o których mowa w ust. 1, strony ustalają na dzień nie później niż 30 listopada 2007 roku.

§ 7

Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie aneksem w formie pisemnej.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie
za miasto Katowice
oraz data podpisania
porozumienia:
Katowice,
dnia 10 listopada 2006 roku

**Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna

podpisy i pieczęcie
za miasto dokonujące
przekazania dotacji
oraz data podpisania
porozumienia:
Łaziska Górne, ,
dnia 15 grudnia 2006 r.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Mirosław Duży

813

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 grudnia 2006 r.

pomiędzy **Miastem Katowice** reprezentowanym przez:
Krystynę Siejnę – Wiceprezydenta Miasta Katowice

działającego na podstawie Uchwały **Nr LIX/1346/06**
Rady Miasta Katowice z dnia 27 kwietnia 2006 roku
w sprawie zawierania porozumień pomiędzy Miastem
Katowice a innymi powiatami i gminami, dotyczących
pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z naucza-
niem religii Kościoła Zielonoświątkowego

a
Gminą Miejską Łaziska Górne reprezentowaną przez:
mgr inż. Mirosława Dużego – Burmistrza Miasta

§ 1

1. Uwzględniając wniosek Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA” w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267 w sprawie przyznania jednego etatu nauczyciela na realizację nauki religii w roku szkolnym 2005/2006 dla 120 uczniów zamieszkałych na terenie **Katowic, Tychów, Sosnowca, Dąbrowy Górniczej, Czeladzi, Łazisk Górnych, Bojszów, Pszczyny, Świętochłowic** – wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego, w wymiarze jednego etatu nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum Nr 7 Katowicach przy ul. Gliwickiej 276. Lekcje religii zrealizowane zostały w Kościele Zielonoświątkowym Zbór „BETANIA” w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267.
2. Porozumienie dotyczy rozliczenia i pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego w roku szkolnym 2005/2006.

§ 2

1. Koszty zatrudnienia nauczyciela o którym mowa w

§ 1, a które poniosło Miasto Katowice obejmują:
§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników,
§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
§ 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń,
§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne,
§ 4120 Składki na Fundusz Pracy,
§ 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
proporcjonalnie do liczby uczniów w roku szkolnym 2005/2006 w przeliczeniu na jeden etat, tj. dla 2 uczniów z terenu Gminy Miejskiej Łaziska Górne przypada 0,02 części z jednego etatu.

§ 3

1. Koszty zatrudnienia nauczyciela w roku szkolnym 2005/2006, o których mowa w § 2, wynoszą ogółem 29.053,08 złotych.
2. Gmina Miejska Łaziska Górne zobowiązuje się przekazać Miastu Katowice dotację celową za zrealizowane zadanie określone w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2005/2006 w przeliczeniu na jeden etat, **tj. ogółem 581,06 złotych.**
3. Gmina Miejska Łaziska Górne zobowiązuje się przekazać kwotę dotacji o której mowa w ust. 2, na rachunek Miasta Katowice, tj.: ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowice, Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164, do dnia 29 grudnia 2006 roku.**
4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 3 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem za-

stosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie aneksem w formie pisemnej.

§ 6

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Gminy Miejskiej Łaziska Górne.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie
za miasto Katowice
oraz data podpisania
porozumienia:
Katowice,
dnia 10 listopada 2006 roku

podpisy i pieczęcie
za miasto dokonujące
przekazania dotacji
oraz data podpisania
porozumienia:
Łaziska Górne,
dnia 28 grudnia 2006 r.

**Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Mirosław Duży

814

ANEKS NR 2

z dnia 22 stycznia 2007 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 17 stycznia 2005 r.

pomiędzy Miastem Siemianowice Śląskie reprezentowanym przez:

Jacka Guzgo – Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

działającego na podstawie Uchwały Nr 452/2004 Rady Miasta Siemianowice Śląskich z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy Miastem Siemianowice Śląskie a innymi gminami, dotyczących zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez Miasto Siemianowice Śląskie na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie Miasta Siemianowice Śląskie a niebędącego mieszkańcem Miasta Siemianowice Śląskie a

Miastem Katowice reprezentowanym przez:

**Krystynę Siejnę – Pierwszego Wiceprezydenta Miasta
Mieczysława Żyrek – Naczelnik Wydziału Edukacji**

§ 1

Na podstawie § 5 pkt 3 oraz § 2 pkt 3 w/w porozumienia strona otrzymująca zwrot dotacji wnioskuje o zmianę treści § 2 pkt. 2² w sposób następujący:
„2² Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez Miasto Siemianowice Śl. na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie Sie-

mianowic Śl. wynosi w roku 2007 r. 370,00 zł.”

§ 2

Aneks niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2007 roku.

§ 3

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 5

Aneks podlega ogłoszeniu w trybie określonym w § 7 porozumienia.

Za Miasto
Siemianowice Śląskie

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

Za Miasto Katowice

**Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna

815

ROZPORZĄDZENIE NR 10/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Cieszyn

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Cieszyn, zwaną dalej „aglomeracją”, o równoważnej liczbie mieszkańców 54200, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w Cieszynie.
2. Aglomeracja zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie cieszyńskim.
3. Aglomerację tworzy miejscowość Cieszyn.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji są oznaczone na mapie w skali 1 : 25000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski



816

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Jastrzębie Zdrój za rok 2006

I. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Jastrzębie Zdrój została powołana Zarządzeniem Nr Or – 0152/80/2003 Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 5.03.2003 r.

Przewodniczący Komisji: Prezydent Miasta Marian Janecki

Do składu Komisji zostali powołani:

1. Janina Kościelniak – Prezes Sądu Rejonowego w Jastrzębiu Zdroju
2. Edward Deberny – Komendant Państwowej Straży Pożarnej w Jastrzębiu Zdroju
3. Dariusz Kamiński – Komendant Straży Miejskiej w Jastrzębiu Zdroju
4. Krzysztof Juszyński – Z-ca Komendanta Komendy Miejskiej Policji w Jastrzębiu Zdroju
5. Arkadiusz Myster – Naczelnik Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Jastrzębiu Zdroju
6. Zbigniew Rutkowski – Radny Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
7. Tadeusz Markiewicz – Radny Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
8. Izabela Dydowicz – Prokurator Prokuratury Rejonowej w Jastrzębiu Zdroju

II. Komisja została powołana dla miasta grodzkiego.

III. Komisja finansowana jest z budżetu gminy, obsługę administracyjną prowadzi Straż Miejska w Jastrzębiu Zdroju.

W omawianym okresie czasu komisja zajmowała się między innymi następującymi zagadnieniami:

1. Przyjęto sprawozdania z działalności Komendy Miejskiej Policji, Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej w Jastrzębiu Zdroju.
2. Przyjęto plan wydatków środków finansowych w ramach Programu Poprawy Bezpieczeństwa na rok 2006 dla KMP Jastrzębie Zdrój.
3. Omówiono funkcjonowanie Sekcji ratownictwa wysokościowego działającego przy KMPSP w Jastrzębiu Zdroju.
4. Przyjęto sprawozdanie z realizacji zadań związanych z usuwaniem śniegu z dachów przez KMPSP w Jastrzębiu Zdroju.

Działalność Komisji Bezpieczeństwa Publicznego i Porządku, w której uczestniczą przedstawiciele powyższych instytucji pozwala Prezydentowi Miasta na dogłębną analizę problemów i obiektywne spojrzenie na sprawy związane z porządkiem publicznym w mieście i bezpieczeństwem obywateli. Równocześnie działalność Komisji pozwala na kontrolę i nadzór nad najważniejszymi kierunkami podjętych działań przez Miasto w zakresie poprawy bezpieczeństwa, a w przyszłości na efektywne wypracowanie skutecznych rozwiązań.

817

SPRAWOZDANIE

Prezydenta Miasta z Działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Tychach, w 2006 r.

Spełniając ustawowy wymóg, wynikający z art. 38b, ust. 3, ustawy z dnia 27 października 2001 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmian.), przedkładałam Radzie Miasta Tychy, **sprawozdanie z działalności „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Tychach”, w 2006 roku.**

„Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Tychach”, zwana dalej „Komisją”, została utworzona na podstawie Zarządzenia Nr.0151/56/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 31 marca 2006 roku.

W 2006 roku, w pracach „Komisji” uczestniczyli:

1. **Andrzej Dziuba** – Przewodniczący „Komisji”
– Prezydent Miasta

2. **Wiktor Wykręt** – Przedstawiciel Rady Miasta
3. **Leon Kołodziej** – Przedstawiciel Rady Miasta
4. **Krystyna Gemza** – Przedstawiciel Miejskiego Zarządu Oświaty
5. **Katarzyna Ptak** – Przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy
6. **Henryk Kossowski** – Przedstawiciel Samorządów Osiedlowych
7. **Konrad Rożek** – Zastępca Komendanta Miejskiego Policji
8. **Janusz Sojka** – Zastępca Komendanta Miejskiego Policji
9. **Agata Słusznik** – Prokurator Rejonowy w Tychach

- 10. **Czesław Oskierko** – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony Urzędu Miasta
- 11. **Ryszard Polcyn** – Komendant Straży Miejskiej
- 12. **Kazimierz Utrata** – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej
- 13. **Wojciech Łyko** – Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów
- 14. **Marianna Feith** – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach
- 15. **Marcin Staniczek** – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tychach
- 16. **Andrzej Przybysławski** – Naczelnik Wydziału Komunalnego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta
- 17. **Krystyna Rumieniuch** – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta
- 18. **Halina Nierychły** – Naczelnik Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta
- 19. **Aneta Moczowska** – Naczelnik Wydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą w Urzędzie Miast

Zgodnie z intencją ustawodawcy, „Komisja” stanowi przede wszystkim organ opiniotwórczo-doradczy Prezydenta Miasta w opracowaniu i realizacji lokalnej strategii bezpieczeństwa i porządku publicznego. W ramach działania „Komisji”, realizowane jest zwierzchnictwo Prezydenta Miasta nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami, w zakresie utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

I. Wyszczególnienie przedsięwzięć, realizowanych przez „Komisję” w 2006 r.:

W 2006 roku, odbyły się cztery posiedzenia „Komisji”.

- 1. W dniu 17 stycznia 2006 roku przyjęto sprawozdanie Prezydenta Miasta z działalności „Komisji” w 2005 roku. Na posiedzeniu Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów przedstawił „Komisji” informacje na temat przebiegu „Akcji Zima” w Tychach, w sezonie 2005/2006.
- 2. **W dniu 20 kwietnia 2006 roku**, w trakcie posiedzenia „Komisji”, omówiono:
 - a) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tychach przedstawił stan bezpieczeństwa sanitarnego miasta Tychy w 2005 roku.
 - b) Prokurator Rejonowy w Tychach przedstawił informację o stanie przestępczości i jej zwalczaniu na terenie miasta w 2005 roku.

- c) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Tychach przedstawił „Program działania Komendy Miejskiej PSP w Tychach na 2006 rok”.

- d) Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pion Ochrony przedstawił „Siatkę bezpieczeństwa zwalczania wysoce zjadliwej grypy ptaków w mieście Tychy”.

- e) Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów dokonał podsumowania oraz oceny działań, prowadzonych na terenie miasta Tychy, w ramach realizacji planu „Akcja Zima” w sezonie 2005-2006r.

3. W dniu 30 czerwca 2006 roku, podczas posiedzenia „Komisji”, które odbyło się na terenie obiektu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Paprocanach, przedstawiono:

- a) Naczelnik Wydziału Informacji, Promocji i Współpracy z Zagranicą oraz Dyrektor MOSiR, przedstawili i omówili plan przedsięwzięć kulturalno-oświatowych, sportowych i innych zamierzeń dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji, organizowanych w mieście Tychy.

- b) Komendant Miejski Policji w Tychach oraz Komendant Straży Miejskiej przedstawili koncepcję zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas wakacji, szczególnie w rejonie Ośrodka Wypoczynkowo-Rekreacyjnego w Paprocanach oraz innych odkrytych akwenów wodnych, położonych na terenie miasta Tychy.

- c) Dyrektor MOSiR dokonał prezentacji przygotowania Ośrodka Wypoczynkowego „Paprocany” do sezonu letniego 2006 roku. W trakcie prezentacji przedstawiono członkom „Komisji” możliwości wodnej służby ratowniczej WOPR. Ratownicy zademonstrowali swoje możliwości użycia nowoczesnej łodzi patrolowej, którą otrzymali w formie darowizny od PZU. Wartość łodzi wraz z osprzętem wyniosła ponad 70.000,- PLN

4. W dniu 2 października 2006 roku, na posiedzeniu „Komisji”, omówiono:

- a) Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pion Ochrony dokonał oceny zagrożenia w kompleksie leśnym Tychy-Czułów w związku z pisemnym zawiadomieniem przez dowódcę wojskowego Patrolu Saperskiego Nr 29 o stwierdzeniu występowania w w/w kompleksie leśnym dużej ilości niewybuchów z okresu II wojny światowej, stwarzających poważne zagrożenie dla zdrowia i życia odwiedzających to miejsce mieszkańców miasta Tychy, w tym w szczególności dzieci i młodzieży. W dalszej części dyskusji podjęto decyzję w sprawie niezwłocznego przystąpienia do działań, mających na celu kompleksowe oczyszczenie zagrożonego obszaru z zalegają-

cych tam niewybuchów przez specjalistyczną firmę „UNI SAPER” s. c. z Brzegu.

b) Zastępca Komendanta Policji i Komendant Straży Miejskiej w Tychach, dokonali oceny stanu bezpieczeństwa w mieście Tychy w czasie wakacji. W swoich wystąpieniach przedstawili także ocenę przebiegu organizowanych w mieście imprez masowych, w tym festiwalu „KU przestrodze”.

c) Komendant Policji i Komendant Straży Miejskiej w Tychach przedstawili koncepcję zapewnienia zwiększonego poziomu bezpieczeństwa i porządku w mieście Tychy, w czasie kampanii wyborczej, oraz w dniu wyborów do organów samorządowych.

II. Wyszczególnienie przedsięwzięć realizowanych w 2006 roku, wynikających z wieloletniego „miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli”.

1. Część opisowa.

W trakcie posiedzeń „Komisji”, poza główną tematyką, w ramach omawiania spraw bieżących, zajmowano się ponadto sprawami dotyczącymi:

- przeciwdziałania przestępczości kryminalnej
- zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich
- poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym
- przeciwdziałania alkoholizmowi i uzależnieniom
- poprawy bezpieczeństwa mieszkańców w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i katastrof.

Posiedzenie „Komisji” stanowiły forum spotkań przedstawicieli miejscowych służb, inspekcji i straży oraz zaproszonych osób, wyróżniających się wiedzą i cieszących się wśród miejscowej społeczności osobistym autorytetem i zaufaniem publicznym, w szczególności przedstawicieli samorządów osiedlowych, organizacji pozarządowych, pracowników oświaty a także instytucji, zajmujących się zwalczaniem zjawisk patologii społecznych i zapobieganiem bezrobociu.

W celu unaocznienia pełnego zakresu zrealizowanych w 2006 roku, w mieście Tychy, rzeczywistych przedsięwzięć, związanych z poprawą bezpieczeństwa publicznego i porządku, zwrócono się o złożenie do „Komisji” stosownych pisemnych sprawozdań opracowanych przez kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych, odpowiedzialnych za szeroko rozumiane bezpieczeństwo i porządek.

Pisemne sprawozdanie złożyli:

- Komendant Miejski Policji
- Komendant Straży Miejskiej
- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej
- Prokurator Rejonowy
- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
- Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów
- Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty
- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
- Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta:
 - o Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu
 - o Ochrony
 - o Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia
 - o Wydziału Realizacji Inwestycji
 - o Wydziału Komunikacji
 - o Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

Na podstawie analizy treści zawartej w w/w sprawozdaniach, wyodrębniono sześć bloków tematycznych, w ramach których realizowano w 2006 roku w mieście program zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Bloki tematycznie umownie nazwano:

1. blok prewencyjno-wychowawczy
2. blok przestępczości kryminalnej
3. blok porządkowy
4. blok komunalny
5. blok zagrożeń kryzysowych
6. blok promocyjno-reklamowy

2. Część tabelaryczna.

Dane tabelaryczne, opracowano na podstawie sprawozdań pisemnych, otrzymanych od kierowników siedemnastu, wcześniej wymienionych, jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie miasta Tychy.

Tabele oznaczone od 1 do 6, opracowano oddzielnie dla każdego bloku tematycznego i stanowią one załączniki do części opisowej „Sprawozdania...”. Wszystkie sprawozdania, protokoły z posiedzeń „Komisji” oraz inne dokumenty, znajdują się w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony, w teczce Nr 5224.

Blok prewencyjno-wychowawczy.

Tabela nr 1.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia.	Wykonawca.	Przyjęty wskaźnik.	Poniesione koszty.
1.	2.	3.	3.	4.
1.	Realizacja programów przeciwdziałania alkoholizmowi.	Koordynator programów: Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia		
	• Punkt Konsultacyjny		1 punkt	46.000
	• Dzienny Oddział Terapii		1 oddział	19.875
	• Świetlica środowiskowa i klub młodzieżowy		8 placówek	523.028
	• Tyski Klub Abstynentów „Bosman”		1 klub	10.000
	• Program zajęć warsztatowych dla rodziców.		4 programy	7.950
	• Program „dzieci ulicy”.		1 program	80.000
	• Programy profilaktyczne.		3 programy	30.360
	• Imprezy plenerowe.		2 imprezy	9.600
	• Organizacja letniego wypoczynku wakacyjnego.		10 organizatorów	106.410
	• Kampania „Lato bez %”.		1 kampania	12.000
	• Zajęcia sportowe.		2 programy	24.566
	• Edukacja publiczna.			7.000
	• Imprezy profilaktyczne dla dzieci.		2 imprezy	3.100
2.	Realizacja programu przeciwdziałania narkomani.			
	• Utworzenie i prowadzenie punktu konsultacyjnego osób uzależnionych od narkotyków.		1 punkt	15.650
	• Szkolenia nauczycieli, kuratorów społecznych, pracowników socjalnych, pedagogów – nt. narkotyków.		18 edycji	3.500
	• Uruchomienie antynarkotykowego telefonu zaufania.		1 telefon	299
	• Szkolenie pn. „Narkotykowe dylematy – psychologiczne aspekty narkomanii”		90 osób	700
	• Promowanie wolnego od uzależnień życia „Szansa”		20 osób	1.550
	• Realizacja programu „Dopóki masz wybór”		3 edycje	4.400
	• Konkurs pn. „Być wolnym od uzależnień, to umieć powiedzieć – NIE”		60 osób	400

1.	2.	3.	4.	5.
3.	Realizacja programów profilaktycznych i organizacja świetlic socjoterapeutycznych dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz niektórych przedszkoli.	Miejski Zarząd Oświaty	42 szkoły 3.200 uczniów	339.933
4.	Szkolenie dotyczące profilaktyki dla rad pedagogicznych.		4 szkolenia	2.800
5.	Urządzenie ogródków zabawowych dla dzieci.		2 ogródki	17.000
6.	Adaptacja świetlicy środowiskowej.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	1 świetlica	4.987
7.	Działalność Miejskiego Ośrodka Sportu i Wychowawczego	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	1.100 dzieci	1.201.932
8.	Działalność Osiedlowych centrów Sportowych.		125 osób	177.593
9.	Realizacja projektu „Pedagog ulicy”		30 osób	49.125
10.	Organizacja prac społecznie użytecznych.	Powiatowy Urząd Pracy	109 osób	65.029
11.	Warsztaty aktywizacji zawodowej.		38 osób	
12.	Funkcjonowanie telefonu zaufania „Bezpieczne Tychy – dość milczenia” oraz telefonu zaufania „Bliżej siebie-dalej od narkotyków”.	Komenda Miejska Policji Straż Miejska	13 zgłoszeń 5 porad	7.855
			RAZEM	2.772.644

Blok przestępczości kryminalnej.

Tabela nr 2.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia.	Wykonawca.	Przyjęty wskaźnik.	Poniesione koszty.
1.	2.	3.	3.	4.
1.	W 2006 roku tyscy policjanci dokonali:	Komenda Miejska Policji Prokuratura Rejonowa		
	• zatrzymania ogółem, z czego:		1269	
	- na gorącym uczynku		643	
	- nietrzeźwych kierowców		363	
	- poszukiwanych listem gończym		56	
	- do ustalenia miejsca pobytu		144	
	• wylegitymowano		29616	
	• nałożono mandaty karne na sumę 1.750,979PLN		14041	
	• skierowano wniosek do ukarania do Sądu		1283	
	• zatrzymano nielegalnie przebywających na terenie kraju		6	
	• przeprowadzono interwencje domowe		1692	
	• doprowadzono do izby wytrzeźwień		2603 w tym chłopców 76 dziewcząt 6	
	• stwierdzono przypadki przemocy w rodzinie		750 w tym mężczyzn 708 kobiet 37 nieletnich 5	
2.	Przedstawiono zarzuty o popełnieniu przestępstw z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, z czego:		209	
	• postawiono zarzuty		91	
	• tymczasowo aresztowano		8	
	• nieletni sprawcy		5	
	• zabezpieczono konopie indyjskie		1 roślina	
	• marihuana		426,2 gramy	
	• amfetamina		265 gramy	

1.	2.	3.	3.	4.
	• haszysz • tabletki ekstazy • metadon • polska heroína		44 gramy 2697 tabletek 300 ml 5 ml	
	Wyszczególnienie wyników w poszczególnych kategoriach przestępstw.			+/-do2005r.
	• zabójstwa		4	-2
	• zgwałcenia		10	-6
	• kradzieże mienia		1391	-507
	• kradzieże kieszonkowe		24	+9
	• kradzieże z włamaniem		759	-267
	• kradzieże samochodów		168	-167
	• rozboje		167	-35
	• bójki lub pobicia		54	-55
	• zniszczenia mienia		394	-92
	• oszustwa		247	+83
	• fałszerstwa		301	+130
	Wyszczególnienie interwencji w szkołach.			
	• ciężkie uszkodzenia ciała		1	
	• średnie i lekkie uszkodzenia ciała		10	
	• bójki i pobicia		2	
	• narażenie na niebezpieczeństwo		1	
	• groźby karalne		6	
	• niszczenie dokumentów		1	
	• kradzieże		25	
	• kradzieże z włamaniem		6	
	• rozboje		2	
	• kradzież rozbójnicza		3	
	• przywłaszczenie mienia		1	
	• uszkodzenie mienia		11	
	• fałszerstwa dokumentów		1	
3.				
4.				

Blok porządkowy.

Tabela nr 3.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia.	Wykonawca.	Przyjęty wskaznik.	Poniesione koszty.
1.	2.	3.	3.	4.
1.	Utrzymanie czystości i porządku w mieście	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	133 ha	658.977
2.	Selektywna zbiórka odpadów.		5 dzielnic	238.000
3.	likwidacja dzikich wysypisk.		15 wysypisk	36.217
4.	Wykonanie prac porządkowych na terenie przyległym do Kompleksu Sportowego Paprocany	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	15 ha	10.000
5.	Prowadzenie bieżących kontroli utrzymania porządku w mieście, przestrzegania przepisów prawa miejscowego oraz Zarządzeń Prezydenta Miasta w zakresie „Akcja Zima”, przestrzegania nakazów wynikających z zagrożenia „ptasią grypą”, zabezpieczenia imprez masowych, i.t.p.	Straż Miejska	Na bieżąco.	
6.	Rozbudowa i obsługa monitoringu miejskiego, dozorującego miejsca szczególnie zagrożone (dworzec PKP, rejon Hotelu Tychy, rejon Hal Targowych)		5 kamer + stanowisko obserwacyjne	10.063
7.	Prowadzenie kontroli stanu obiektów budowlanych na terenie miasta Tychy, w tym zimowego utrzymania dachów.	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego		7.600
	• wizje lokalne		330 wizje	
	• decyzje administracyjne, nakazujące doprowadzenie obiektów do ☐ tadionie ☐ stanu technicznego		47 decyzje	
	• postanowienia administracyjne, nakazujące wstrzymanie wykonywania robót budowlanych		11 postanowień	
	• mandaty karne		39 mandaty	
	• postępowania egzekucyjne		3 postępowania.	
			RAZEM	960.857

Blok komunalny.

Tabela nr 4.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia.	Wykonawca.	Przyjęty wskaźnik.	Poniesione koszty.
1.	2.	3.	3.	4.
1.	Budowa sygnalizacji świetlnej dla pieszych przy skrzyżowaniu ulic Katowickiej i Zwierzynieckiej	Miejski Zarząd Ulic i Mostów. Wydział Komunikacji		192.000
2.	Budowa chodnika przy ul. Zwierzynieckiej		270 mb	77.850
3.	Budowa zatok postojowych przy al. Bielskiej		16 miejsc postoj.	53.500
4.	Remont ul. Katowickiej		4.400 m2	163.000
5.	Budowa zatok autobusowych przy DK-1		2 zatoki	490.000
6.	Budowa ul. Filomatów			1.106.300
7.	Budowa ciągu pieszo-rowerowego pomiędzy ul. Uczniowską i ul. Tichnera		370 mb 14 lamp	305.400
8.	Budowa parkingu przy ul. Tichnera		92 miejsc postoj.	429.900
9.	Modernizacja parkingu przy ul. Cielmickiej		40 miejsc 2 lampy	541.800
10.	Budowa chodnika w miejscu byłej OSP w Cielmicach			26.000
11.	Budowa połączenia ul. Nad Jeziorem z ul. Armii Krajowej		130 mb 3 lampy	320.100
12.	Modernizacja ul. Myśliwskiej od PKP do ul. Borowej		558 mb	1.557.000
13.	Budowa łącznika drogowego ul. Hańczy z ul. Żakowską wraz z parkingiem oraz dodatkowym wjazdem na osiedle.		62 mb 20 miejsc postoj.	734.400
14.	Modernizacja parkingu przy ul. Hetmańskiej			30.000
15.	Oznakowanie tras rowerowych na terenie miasta.			71.500
16.	Montaż punktów świetlnych na azylach dla pieszych.		8 pkt.	7.200
17.	Opracowanie dokumentacji projektowej na realizację inwestycji drogowych, podnoszących bezpieczeństwo w ruchu samochodowym i pieszym na terenie miasta, na kolejne lata.		14 projektów	1.874.300
18.	Konserwacja i remont oświetlenia w mieście.	Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	10100 pkt.	1.281.152
19.	Zakup energii do oświetlenia dróg i ulic.		10.100 pkt.	2.439.442
20.	Remont placów zabaw.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	3 place zabaw	7.554
		RAZEM		11.708.398

Blok zagrożeń kryzysowych.

Tabela nr 5

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia.	Wykonawca.	Przyjęty wskaznik.	Poniesione koszty.
			3.	4.
1.	2.	3.		
1.	Budowa Teleinformatycznego Centrum Bezpieczeństwa Tychy	Wydział Realizacji Inwestycji	312,4 m2 pow.	242.470
2.	Zabezpieczenie organizacyjno-techniczne wynikające z potrzeb zapewnienia bezpieczeństwa związanego z zagrożeniem wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków.	Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pion Ochrony		
3.	Utworzenie punktów alarmowych w Wilkowicach i Jaroszowcu oraz włączenie ich do wojewódzkiego systemu ostrzegania i alarmowania ludności		2 pkt alarmowe.	15.605
4.	Usunięcie w kompleksie leśnym Tychy-Czułów na powierzchni 1ha niewypałów i niewybuchów z okresu II wojny światowej		105 sztuk	12.840
5.	Utrzymanie oraz rozbudowa monitoringu wizyjnego na Stadionie Zimowym i Krytej Pływalni.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji		44.400
6.	Realizacja porozumienia, zawartego pomiędzy prezydentem Miasta a Policją, dotyczącego zorganizowania dodatkowych patroli policji z tzw. Służby kandydackiej.	Komenda Miejska Policji	18 zespołów patrolowych	260.000
7.	Ograniczanie zagrożeń powodziowych poprzez właściwe utrzymanie kanalizacji deszczowej oraz potoków.	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	230 km	599.807
8.	Uruchomienie telefonu alarmowego „112”	Państwowa Straż Pozarna		
		RAZEM		1.175.122

Blok promocyjno-reklamowy.

Tabela nr 6.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia.	Wykonawca.	Przyjęty wskaźnik.	Poniesione koszty.
1.	2.	3.	3.	4.
1.	Kampania „Blżej siebie-dalej od narkotyków” (usługi reklamowe, materiały promocyjne, spoty radiowe, nagrody) Prowadzenie pogadanek i pokazów dla dzieci i młodzieży, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku, przez funkcjonariuszy:	Wydział Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą	1 kampania	6.471
2.	- Państwowej Straży Pożarnej - Policji – organizacja V edycji konkursu dla uczniów gimnazjum na temat szkoliwości i skutków uzależnień. - Straży Miejskiej – z tematyki: - „Przedzskolak bezpieczny na drodze” - „Odpowiedzialność nieletnich: światło prawa – przemoc rówieśnicza” - „Bezpieczne ferie i wakacje” - „Obcy człówek - czy przyjaciel” - „Jestem bezpieczny sam w domu i na podwórku”.	Państwowa Straż Pożarna Komenda Miejska Policji Straż Miejska	34 szkoły 1200 uczniów	
3.	Współpraca z lokalnymi mediami w zakresie propagowania zasad bezpieczeństwa.	Państwowa Straż Pożarna Straż Miejska Komenda Miejska Policji Urząd Miasta Tychy	70 artykułów	
4.	Dofinansowanie poprzez Urząd Miasta zakupu samochodów ratowniczych		2 samochody	440.000
			RAZEM	446.471

818

UCHWAŁA NR III/4//27/07 Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr I/5/19/99 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie Statutu Powiatu Bielskiego

Na podstawie art. 2 ust. 4, art. 12 pkt 1, art. 19, art. 32 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza zmiany do Uchwały Nr I/5/19/99 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie Statutu Powiatu Bielskiego stanowiące załącznik do nin. uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Migdał

**Załącznik
do Uchwały Nr III/4//27/07
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 25 stycznia 2007 roku**

- 1) w § 5 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami”
- 2) w § 9 w pkt 3 po przecinku dodaje się zapis:
„będącego głównym księgowym budżetu powiatu,”
- 3) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie

organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.”

- 4) w § 11 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje:
 - 1) przewodniczący rady poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju,
 - 2) po upływie terminu określonego w pkt 1, komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych na dzień przypadający w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu,
 - 3) w przypadku wyborów przedterminowych osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego. Przepis pkt 1 stosuje się odpowiednio.”
 - b) w ust. 5 po wyrazie „radny” skreśla się kropkę i dodaje się zapis:
„obecny na sesji.”
- 5) w § 13 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) porządek obrad wraz z projektami uchwał.”
- 6) § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji poprzez:
 - a) obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa oraz w urzędach gmin, o których mowa w § 1,
 - b) zamieszczenie w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletynie informacji Publicznej na stronie www.bip.powiat.bielsko.pl.”
- 7) w § 17 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w ust. 3 po wyrazie „otwieram” skreśla się wyraz „obrady”, a wyraz „sesji” otrzymuje brzmienie

- (pisownię) „sesję”.
- b) w ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo zarząd powiatu.”
- c) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„7) Zamknięcie sesji rady powiatu następuje po wyczerpaniu porządku obrad wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego formuły: „Zamykam sesję rady powiatu bielskiego”. ”
- 8) w § 28 ust. 4 pkt 3 wyraz „działania” zastępuje się wyrazem „nadzoru”.
- 9) w § 34 wprowadza się następujące zmiany:
a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Zatwierdzony protokół z poprzedniej sesji rady powiatu wyklada się do publicznego wglądu w biurze rady oraz zamieszcza się w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.powiat.bielsko.pl. w terminie do 7 dni od daty jego zatwierdzenia.”
- b) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:
„7. Przebieg sesji nagrywa się, a zapis nagrania przechowywane jest przez okres 6 miesięcy w Biurze Rady Powiatu licząc od dnia przyjęcia przez Radę Powiatu protokołu z sesji rady.”

- 10) w § 50 ust. 1 w zdaniu pierwszym skreśla się wyraz „uchwały”.
- 11) w § 60 ust. 5 cyfrę „10” zastępuje się cyfrą „27”.
- 12) w § 66a wprowadza się następujące zmiany:
a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Informacje o terminach odbywanych sesji łącznie z porządkiem obrad podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i w urzędach gmin, o których mowa w § 1 oraz będą zamieszczone w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.powiat.bielsko.pl. w terminie co najmniej 7 dni przed sesją. Terminarz posiedzeń Komisji będzie codziennie do wglądu w Biurze Rady Powiatu.”
- b) w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) na wnioski obywateli protokoły z posiedzeń komisji i organów powiatu (Rady, Zarządu) będą udostępniane do wglądu w Biurze Rady Powiatu i u Sekretarza Powiatu, w czasie godzin pracy Starostwa Powiatowego oraz będą dostępne w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczonym na stronie www.bip.powiat.bielsko.pl.”,
- 13) w § 67 ust. 2 skreśla się pkt 7.

819

UCHWAŁA NR IV/47/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 23 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 III 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 21 ust.1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z 30 VI 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Miejska
uchwała:

§ 1

W statucie Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LXII/1992/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 IX 2006 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Zarządowi Dróg w Bielsku-Białej § 6 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor kieruje MZD przy pomocy Zastępców Dyrektora, Głównego Inżyniera oraz kierowników komórek organizacyjnych MZD określonych w regulaminie organizacyjnym MZD”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

820

UCHWAŁA NR V/56/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 20 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/44/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 stycznia 2007 roku
w sprawie inkasa opłaty skarbowej**

Na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze późn. zm.)

Rada Miejska
uchwała

§ 1

W uchwale Nr IV/44/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie inkasa opłaty skarbowej załącznik nr 1 **Wykaz inkasentów**

opłaty skarbowej na terenie miasta Bielska-Białej otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

**Załącznik
do Uchwały Nr V/56/2007
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 20 lutego 2007 roku**

WYKAZ INKASENTÓW OPŁATY SKARBOWEJ NA TERENIE MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ

L.p.	Inkasent	Punkt poboru opłaty skarbowej
1.	Bogdan Nycz	Starostwo Powiatowe, ul. Piastowska 40, Bielsko-Biała
2.	Zofia Muzyka	Starostwo Powiatowe, ul. Piastowska 40, Bielsko-Biała
3.	Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej	Sąd Rejonowy, ul. Mickiewicza 22, Bielsko-Biała
4.	Anna Główka	Systemy komputerowe dr inż. Zbigniew Główka, ul. Sixta 15, Bielsko-Biała
5.	Ingeborga Mendrok	„Księgarnia Podatnika”, ul. Gen. Maczka, Bielsko-Biała obok Drugiego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej
6.	Elżbieta Tomaszewska	Miejski Zarząd Dróg, ul. Grażyńskiego 10, Bielsko-Biała
7.	Małgorzata Mikler	Miejski Zarząd Dróg, ul. Grażyńskiego 10, Bielsko-Biała

821

UCHWAŁA NR V/20/07 Rady Gminy Buczkowice

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr III/13/06 Rady Gminy Buczkowice dotyczącej regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2007 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami) po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi w trybie art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela

Rada Gminy Buczkowice
postanawia:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr III/13/06 Rady Gminy Buczkowice z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w gminnych szkołach i przedszkolach na 2007 rok wprowadzić następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Buczkowice;
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
 - 3) związkach zawodowych – należy przez to rozumieć Oddział Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bielsku-Białej.”;
- 2) w § 3 w ust. 10 „ust. 10” zastąpić „ust. 9”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Alicja Jędraszewska

822

UCHWAŁA NR VI/56/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania w 2007 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta, po uzgodnieniu z za-

kładowymi organizacjami związkowymi

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Wprowadzić regulamin wynagradzania w 2007 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach

prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr LI/990/06/ Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 stycznia 2006 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania w 2006 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

**Załącznik
do Uchwały Nr VI/56/07
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 31 stycznia 2007 roku**

Regulamin wynagradzania w 2007 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez miasto Dąbrowa Górnicza

§ 1

Regulamin określa;

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki wypłat tych dodatków,
2. szczegółowe warunki wypłat dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość środków przeznaczonych na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, sposób podziału tych środków na Nagrody Prezydenta Miasta i nagrody dyrektorów szkół oraz wysokość tych nagród.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późn. zm.),
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozpo-

ządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.),

3. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest miasto Dąbrowa Górnicza,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza.

§ 3

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w ust. 2 nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest między innymi:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych uczniów, w tym:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wewnętrznym i zewnętrznym mierzeniem jakości pracy szkoły, wynikami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych oraz wynikami klasyfikacji i promocji,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, w tym:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną
 - c) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - e) prowadzenie działalności mającej na celu

- zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, wymiaru sprawiedliwości, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami,
- f) prowadzenie różnorodnych form współpracy ze środowiskiem oraz organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych, promowanie szkoły na zewnątrz,
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- f) aktywny udział w pracach organów szkoły, zespołach przedmiotowo-wychowawczych i tematycznych,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z pełnieniem funkcji doradcy metodycznego:
- a) udzielanie indywidualnych konsultacji,
- b) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych,
- c) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczną-wychowawczą nauczycieli,
- d) organizacja miejskich konkursów przedmiotowych,
- e) prowadzenie konferencji szkoleniowych rad pedagogicznych,
- f) współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli, wydawnictwami szkolnymi oraz Urzędem Miejskim,
- 6) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym:
- a) prawidłowa organizacja pracy szkoły, w tym zapewnianie optymalnych warunków do realizacji statutowych zadań szkoły,
- b) diagnozowanie pracy szkoły,
- c) racjonalna gospodarka przyznanymi szkołom środkami finansowymi,
- d) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- e) wspieranie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- f) dbałość o podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli i uzyskiwanie przez nich kolejnych stopni awansu zawodowego,
- g) organizowanie pomocy nauczycielom w zakresie przygotowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- h) właściwe prowadzenie polityki kadrowej,
- i) propagowanie nowatorskich rozwiązań w zakresie organizacji i zarządzania,
- j) popularyzacja działalności szkoły poprzez nowoczesny marketing, sponsoring,
- k) wzbogacanie bazy szkolnej.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może przekroczyć 40% jego wynagrodzenia zasadniczego, przy założeniu, że w pierwszym roku pracy na tym stanowisku dyrektor otrzymuje dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez organizację związkową działającą na terenie szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające w oświacie na terenie miasta.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, po dokonaniu analizy pracy nauczyciela w poprzednim okresie.

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Prezydent Miasta.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora przyznaje się wg następujących zasad:
 - 1) dla dyrektora przedszkola liczącego 2 oddziały – 300,00 zł,
 - 2) dla dyrektora przedszkola liczącego 3-5 oddziałów – 300,00 zł, zwiększając jego wysokość o

- 25,00 zł za każdy oddział powyżej 2,
- 3) dla dyrektora przedszkola liczącego 6 i więcej oddziałów – 250,00 zł, zwiększając jego wysokość o 25,00 zł za każdy oddział powyżej 2,
 - 4) dla dyrektora szkoły liczącej 6 oddziałów – 500,00 zł,
 - 5) dla dyrektora szkoły liczącej 7-11 oddziałów – 500,00 zł, zwiększając jego wysokość o 25,00 zł za każdy oddział powyżej 6.
 - 6) dla dyrektora szkoły liczącej 12-40 oddziałów – 400,00 zł, zwiększając jego wysokość o 25,00 zł za każdy oddział powyżej 6.
 - 7) dla dyrektora szkoły liczącej powyżej 40 oddziałów – 1 500,00 zł,
 - 8) dla dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz Młodzieżowego Ośrodka Pracy Twórczej – 500,00 zł.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora wynosi 75% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, wynikające ze statutu szkoły lub placówki, wynosi 50% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla zastępcy kierownika warsztatu szkolnego wynosi 25% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
- 1) powierzenia wychowawstwa klasy w:
 - a) szkole – w wysokości 60,00 zł,
 - b) gimnazjum dla dorosłych, oddziałach integracyjnych w szkołach – w wysokości 90,00 zł,
 - 2) sprawowania funkcji doradcy metodycznego – w zależności od ilości nauczycieli objętych doradztwem w wysokości:
 - a) do 100 nauczycieli – 200,00 zł,
 - b) od 101 – 200 nauczycieli – 250,00 zł,
 - c) od 201 – 300 nauczycieli – 300,00 zł,
 - d) od 301 – 400 nauczycieli – 350,00 zł,
 - e) powyżej 400 nauczycieli – 400,00 zł.
 - 3) powierzenia funkcji opiekuna stażu – w wysokości 35,00 zł.
8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 3, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 5

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje:
 - 1) w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom poradni

- psychologiczno-pedagogicznej z tytułu prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami.
- 2) w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego:
 - a) nauczycielom praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkole przysposabiającej do pracy,
 - c) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - d) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze w specjalnych oddziałach przedszkolnych, szkołach specjalnych oraz nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - e) nauczycielom zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - 3) w wysokości 30% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym (w tym w internacie).
 3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego przysługuje nauczycielom wymienionym w ust. 2 pkt 2 i 3 i spełniającym wymogi § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia.
 4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w ww. warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
 6. Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Prezydent Miasta.

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za

dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji szkoły lub placówki nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji szkoły.

§ 8

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowi 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z czego:
 - 1) 30% przeznaczają się na Nagrody Prezydenta Miasta,
 - 2) 70% przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół.
2. Wysokość Nagrody Prezydenta Miasta wynosi 3 000,00 zł.
3. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi od 900,00 zł do 2 000,00 zł.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

823

UCHWAŁA NR IV/17/07 Rady Gminy Gilowice

z dnia 27 stycznia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/120/97 Rady Gminy Gilowice z dnia 24 kwietnia 1997 r.
w sprawie zasad utrzymania porządku i czystości w Gminie Gilowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)

Rada Gminy Gilowice
uchwała co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXII/120/97 Rady Gminy Gilowice z dnia 24 kwietnia 1997 r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Gilowice zmienionej Uchwałą Nr XXVII/147/97 Rady Gminy Gilowice z dnia 30 grudnia 1997 r. zmienia się § 2 ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„§ 2 ust. 4. Określa górne stawki opłat ponoszonych

przez właścicieli za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w wysokości:

- a) 2,50 zł za jeden worek odpadów segregowanych,**
- b) 5,00 zł za jeden worek odpadów nie segregowanych do 25 kg.”**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XV/73/2000 Rady Gminy Gilowice z dnia 18 marca 2000 r. w sprawie zmian w

Uchwale Nr XXVII/147/97 Rady Gminy Gilowice z dnia 30 grudnia 1997 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XXII/120/97 Rady Gminy Gilowice z dnia 24 kwietnia 1997 r. w sprawie zasad utrzymania porządku i czystości w Gminie Gilowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Małysiak

824

**UCHWAŁA NR V/23/07
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój**

z dnia 2 stycznia 2007 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w gminie Goczałkowice-Zdrój oraz zasad zarządu mieniem w zakresie korzystania z lokali gminnych i obiektów sportowych oraz umieszczania reklam i tablic informacyjnych

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 42 poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój
uchwała:

§ 1

Ustala się zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w gminie Goczałkowice-Zdrój oraz zasady zarządu mieniem w zakresie korzystania z gminnych niewyodrębnionych lokali użytkowych i obiektów sportowych oraz w zakresie umieszczania reklam i tablic informacyjnych, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz ze szczegółowymi regulaminami korzystania z hali sportowej, krytej pływalni, obiektów i urządzeń Gminnego Ośrodka Kultury oraz boisk sportowych stanowiących odpowiednio załączniki nr 2-5 do niniejszej uchwały.

§ 2

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc następujące uchwały Rady Gminy w Goczałkowicach-Zdroju, z zastrzeżeniem § 3:

- 1) Nr XII/63/03 z dnia 21 października 2003 r., w

sprawie zasad i trybu korzystania z obiektów i pomieszczeń znajdujących się w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój,

- 2) Nr VII/47/2003 z dnia 29 kwietnia 2003 r., w sprawie zasad udostępniania lokali użytkowych stanowiących własność komunalną,
- 3) Nr VIII/50/2003 z dnia 27 maja 2003 r., w sprawie zmiany uchwały nr VII/47/2003 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 29 kwietnia 2003 r., w sprawie zasad udostępniania lokali użytkowych stanowiących własność komunalną,

§ 3

Do umów najmu i dzierżawy lokali i nieruchomości obowiązujących w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, mają zastosowanie przepisy uchwał, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3, w zakresie dotyczącym waloryzacji stawek czynszowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Czesław Furczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
Nr V/23/07 z dnia 2 stycznia 2007 r.**

**Zasady i tryb korzystania
z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności
publicznej w gminie Goczałkowice-Zdrój
oraz zasady zarządu mieniem w zakresie
korzystania z gminnych niewyodrębnionych lokali
użytkowych i obiektów sportowych oraz w zakresie
umieszczania reklam i tablic informacyjnych**

Rozdział I

Zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w gminie Goczałkowice-Zdrój oraz zasady zarządu mieniem w zakresie korzystania z gminnych niewyodrębnionych lokali użytkowych i obiektów sportowych

§ 1

1. Lokale użytkowe wynajmowane są w drodze przetargu nieograniczonego lub aukcji na wysokość stawki czynszowej z zastrzeżeniem par. 2.
2. Regulamin przeprowadzania przetargu lub aukcji ustala Wójt Gminy oraz powołuje komisję przetargową.

§ 2

W trybie bezprzetargowym mogą być oddawane w najem lokale i obiekty sportowe:

- 1) państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym,
- 2) okazjonalnie (najem dzienny lub godzinowy) np. sale widowiskowe, obiekty sportowe, sale klubowe, sale w Urzędzie Gminy,
- 3) na działalność usługową, służącą ogółowi mieszkańców, wykorzystywane w stałych dniach i godzinach tygodniowo – nie więcej niż dwie godziny dziennie i nie więcej niż dwa razy w tygodniu,
- 4) instytucjom użyteczności publicznej obsługującym Gminę takim jak: banki, poczta, telekomunikacja itp. do prowadzenia działalności statutowej,
- 5) jeżeli w dwóch kolejnych przetargach nie wyłoniono najemcy,
- 6) lokale znajdujące się w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Goczałkowice-Zdrój,
- 7) lokale znajdujące się w placówkach sportowych

będących w administrowaniu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji,

- 8) jednostkom i organizacjom nie prowadzącym działalności gospodarczej na cele związane z ich działalnością statutową,
- 9) partiom politycznym, parlamentarzystom na czas ich kadencji,
- 10) najemcom, którzy będą prowadzić w lokalu działalność charytatywną, kulturalną, leczniczą,

§ 3

Przyjąć zasadę, że zamiany lokali użytkowych pomiędzy najemcami są niedopuszczalne.

§ 4

1. Przyjąć zasadę niedopuszczalności podnajmu lokali użytkowych oraz oddawania do nieodpłatnego korzystania osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach można zezwolić najemcy na podnajem części powierzchni użytkowej lokalu w granicach nie większych niż 50% powierzchni całkowitej lokalu.

§ 5

Umowy najmu zawiera się na czas nieokreślony lub na czas określony do 3 lat.

§ 6

1. W umowie najmu należy określać przeznaczenie wynajmowanego lokalu użytkowego.
2. Zmiana przeznaczenia wynajmowanego lokalu użytkowego jest dopuszczalna tylko za zgodą wynajmującego.

§ 7

Najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego wprowadzać zmiany w lokalu oraz dokonywać jego ulepszenia. W przypadku wyrażenia zgody, sposób rozliczeń z tego tytułu powinna określać umowa.

§ 8

Wysokość stawki czynszowej powinna uwzględniać stan techniczny, położenie przedmiotu najmu, powierzchnię i wyposażenie lokalu oraz opłaty za media.

§ 9

Wywoławcze stawki czynszu do przetargów oraz stawki czynszu najmu lokali i obiektów sportowych, o których mowa w § 2, które będą podstawą rokowań, ustala Wójt Gminy biorąc pod uwagę stawki minimalne ustalone

przez Radę Gminy, jeżeli obowiązuje uchwała podjęta w tym zakresie.

§ 10

Wysokość stawki czynszu za najem może być waloryzowana nie częściej niż raz w roku, jeżeli publikowany w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych przekroczy 3% lub suma wskaźników z kolejnych następujących po sobie lat, po dniu zawarcia umowy lub dokonania ostatniej waloryzacji, przekroczy 3%.

§ 11

Lokale użytkowe i gminne obiekty sportowe mogą być oddawane w użyczenie w przypadkach uzasadnionych okolicznościami: odbycie zebrań zgodnie ze statutem, organizacja imprez okolicznościowych przez organizację i stowarzyszenia mające siedzibę na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój,

§ 12

W placówkach oświatowych lokale użytkowe i obiekty sportowe mogą być udostępniane nieodpłatnie w następujących przypadkach:

- 1) dzieciom i młodzieży uczącej się i studiującej, zamieszkałej na terenie Gminy,
- 2) jednostkom organizacyjnym Gminy celem realizacji zadań statutowych,
- 3) organizacjom i stowarzyszeniom nie prowadzącym działalności gospodarczej, realizującym zadania z zakresu pomocy społecznej, oświaty, zdrowia, kultury, sportu i rekreacji oraz bezpieczeństwa publicznego,
- 4) jednostkom i instytucjom realizującym zadania własne Gminy na mocy odrębnych umów.

§ 13

1. Podstawą korzystania z lokali użytkowych i obiektów sportowych jest umowa najmu lub użyczenia.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1, zawierają z podmiotem korzystającym:
 - 1) w placówkach oświatowych – Dyrektor placówki,
 - 2) w obiektach administrowanych przez jednostki organizacyjne Gminy – Dyrektorzy i Kierownicy tych jednostek,
 - 3) w pozostałych przypadkach – Wójt Gminy.
3. W placówkach oświatowych zawarcie umów, o których mowa w ust. 1, winno być poprzedzone każdorazowo analizą planowanej działalności podmiotu ubiegającego się o korzystanie a w szczególności jej rodzaju i możliwości ewentualnego

oddziaływania na środowisko szkolne.

§ 14

Korzystanie z obiektów administrowanych przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji oraz obiektów administrowanych przez Gminny Ośrodek Kultury jest ogólnodostępne i odpłatne. Nie wyłącza to możliwości wprowadzenia całkowitych lub częściowych zwolnień od opłat dla określonych kategorii podmiotów korzystających.

Rozdział II

Zasady umieszczania reklam i tablic informacyjnych w obiektach i na nieruchomościach stanowiących własność gminy Goczałkowice-Zdrój

§ 15

1. Podmiot ubiegający się o posadowienie tablicy reklamowej lub informacyjnej w obiektach i na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Goczałkowice-Zdrój powinien złożyć wniosek zawierający: projekt graficzny, miejsce lokalizacji, sposób eksponowania reklamy, proponowany czasokres jej umieszczenia.
2. Wnioski składa się do jednostki organizacyjnej Gminy administrującej obiektem lub nieruchomością. Wnioski rozpatrywane są przez kierownika jednostki.
3. Podstawą umieszczenia reklamy lub tablicy informacyjnej jest umowa cywilnoprawna określająca prawa i obowiązki związane z jej umieszczeniem, którą zawiera się na czas określony do lat trzech.

§ 16

1. Umieszczenie reklam i tablic informacyjnych jest odpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Reklamy i tablice informacyjne mogą być umieszczane nieodpłatnie tylko w przypadku gdy podmiotami ubiegającymi o ich posadowienie są:
 - 1) organizacje, fundacje lub stowarzyszenia, które zgodnie ze statutem prowadzą działalność charytatywną, wychowawczą, kulturalno-oświatową, naukowo-badawczą, leczniczo-opiekuńczą, sportowo-turystyczną lub działalność w zakresie promocji Gminy, o ile udostępnienie powierzchni reklamowej następuje w celu realizacji nie zarobkowych zadań statutowych tych podmiotów.
 - 2) gminne jednostki organizacyjne.

§ 17

Postanowienia niniejszego rozdziału nie dotyczą zasad

umieszczenia reklam lub tablic informacyjnych w obrębie pasa drogowego, dla których stosuje się odrębne przepisy.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Czesław Furczyk

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy
Nr V/23/07 z dnia 2 stycznia 2007 r.**

Regulamin korzystania z hali

1. Hala sportowa jest czynna we wszystkie dni tygodnia od godz. 8.00 do 23.00
2. W dniach zajęć szkolnych w godzinach od 8.00 do 15.00 obiekt służy nieodpłatnie do zaspokajania potrzeb szkół w zakresie lekcji wychowania fizycznego i SKS.
3. W pozostałych godzinach i dniach wolnych od zajęć lekcyjnych obiekt udostępniony jest: grupom zorganizowanym i klubom według ustalonego harmonogramu zajęć i podpisanych umów na korzystanie z obiektu.
4. Na Hali Sportowej nie może nikt przebywać bez wiedzy i zezwolenia osoby dyżurującej - gospodarza obiektu.
5. Na nawierzchni pokrywającej Halę Sportową można przebywać tylko w obuwiu sportowym nie pozostawiającym śladów.
6. Przebywanie na obiekcie sportowym dzieci i młodzieży niepełnoletniej i korzystanie z urządzeń tego obiektu jest dozwolone tylko w obecności prowadzącego zajęcia.
7. Za bezpieczeństwo osób ćwiczących, grup zorganizowanych odpowiada nauczyciel – opiekun, trener.
8. Dla kibiców jest wyznaczony obszar – trybuny.
9. Dla korzystających z hali przeznaczone są cztery szatnie z zespołem natrysków do których wstęp osób postronnych jest zabroniony.
10. Korzystanie z hali przez wynajmujących obejmuje także korzystanie z potrzebnego sprzętu sportowego oraz dostęp do części sanitarnej (szatnie, natryski).
11. Korzystając z obiektu sportowego należy przygotowywać się do zajęć w pomieszczeniach do tego celu przygotowanych (szatniach). Rozbieranie się i ubieranie się na hali jest niedozwolone.
12. Grupy zorganizowane, wchodzące na obiekt z zamiarem ćwiczeń, zgłaszają osobę prowadzącą zajęcia i ilość osób do osoby dyżurującej na obiekcie.
13. Udostępnianie szatni odbywa się w sposób następujący:
Osoba dyżurująca w obecności trenera – opiekuna przekazuje szatnię i inne potrzebne urządzenia

wraz z kluczami.

14. Po zakończeniu zajęć zdaje się szatnię, a wszystkie pozostałe czynności odbywać się będą w odwrotnej kolejności.
15. Uczniowie oczekują na zajęcia wychowania fizycznego na korytarzu. Bez obecności nauczyciela nie wchodzi do szatni.
16. W obiekcie sportowym obowiązuje kategoryczny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu. Osoby, których stan wskazuje na stan spożycia alkoholu lub środków odurzających nie będą wpuszczone na halę sportową.
17. W wypadku uszkodzenia urządzenia lub zniszczenia sprzętu lub urządzenia sportowego należy niezwłocznie powiadomić o tym osobę dyżurującą.
18. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu lub urządzenia z winy użytkownika należy sporządzić protokół ze wszystkimi danymi, które umożliwiają egzekwowanie należności za szkodę.
19. Prowadzący zajęcia może opuścić teren hali po wyjściu ostatniego ucznia.
20. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany powiadomić kierownika hali o każdym zaistniałym nieszczęśliwym wypadku lub kontuzji ćwiczącego.
21. Podczas ogólnodostępnych imprez sportowych za prawidłowy ich przebieg odpowiada kierownik obiektu.
22. Na terenie Hali Sportowej zabrania się wprowadzania rowerów, noszenia materiałów łatwopalnych i wybuchowych oraz wprowadzania zwierząt.
23. Sprawy nie ujęte w regulaminie podlegają interpretacji kierownika hali sportowej.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Czesław Furczyk

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy
Nr V/23/07 z dnia 2 stycznia 2007 r.**

Regulamin korzystania z krytej pływalni

I. Regulamin ogólny

1. Pływalnia kryta jest obiektem **Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach Zdroju**
2. Kryta pływalnia jest otwarta **od poniedziałku do niedzieli** w godz. od **7.00 do 23.00**
3. Z pływalni korzystać mogą:
 - a) grupowo – osoby uczące się pływać pod opieką osoby prowadzącej zajęcia.
 - b) indywidualnie – osoby umięjące pływać,
– osoby nie umięjące pływać mogą korzystać tylko z części pływalni, która nie wymaga

tej umiejętności:
(sauna, wanna do solanki, wanna z hydromasażem, brodzik).

4. Osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, oraz osoby z zewnętrznymi oznakami chorób stwarzających niebezpieczeństwo utonięcia lub stanowiących zagrożenie dla otoczenia nie będą wpuszczane na pływalnię.
5. Zajęcia na pływalni odbywają się w grupach nie przekraczających 15 osób na jedną osobę prowadzącą zajęcia wg ustalonego rozkładu zajęć.
6. Osobom nie uczestniczącym w grupowych zajęciach przebywanie na pływalni jest dozwolone jedynie w ustalonych dniach i godzinach.
7. Wstęp na pływalnię może być dozwolony za okazaniem karty wstępu, a w czasie zawodów – karty uczestnictwa w zawodach lub innego dokumentu upoważniającego do wstępu.
8. Zajęcia na pływalni w grupach oraz pływanie osób korzystających indywidualnie z pływalni mogą odbywać się tylko w obecności ratownika.
9. Na pływalni obowiązuje noszenie stroju kąpielowego oraz czepka w dowolnym kolorze.
10. Osoby prowadzące zajęcia mogą wchodzić na pływalnię tylko w stroju ćwiczebnym i boso lub w obuwiu specjalnym – klapki.
11. Każdą osobę obowiązuje przed wejściem do wody umycie się pod natryskiem.
12. Na pływalnię wszyscy uczestnicy grupy wchodzić równocześnie. Prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzić stan liczbowy ćwiczących przed i po zajęciach.
13. Spóźnieni nie będą wpuszczani na zajęcia.
14. Prowadzący zajęcia obowiązany jest przybyć na 10 min. przed rozpoczęciem zajęć i wejść razem z grupą. Grupa bez prowadzącego zajęcia nie będzie wpuszczana na pływalnię.
15. Na pływalni obowiązuje zachowanie porządku, czystości, spokoju i ciszy oraz bezwzględne podporządkowanie się decyzjom prowadzącego zajęcia.
16. Korzystającym z pływalni nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających, a w szczególności:
 - a) wchodzić do wody bez zezwolenia,
 - b) biegać po chodnikach otaczających nieckę pływalni,
 - c) wchodzić na trybuny w stroju kąpielowym.
 - d) palić papierosów, pić napojów alkoholowych oraz jeść na terenie otaczającym nieckę pływalni,
 - e) hałasować,
 - f) wprowadzać psów lub innych zwierząt.
17. W czasie zawodów organizator obowiązany jest przestrzegać przepisów regulaminu oraz odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpieczeństwa pływającym.
18. Za bezpieczeństwo osób przebywających na pły-

walni w grupie, odpowiedzialność ponosi prowadzący zajęcia i ratownik, natomiast za bezpieczeństwo osób indywidualnych korzystających z pływalni odpowiedzialny jest ratownik.

19. Na sygnał oznaczający koniec zajęć ćwiczący powinni natychmiast opuścić nieckę pływalni.
20. Członkowie grupy lub osoby mające uprawnienia do korzystania z pływalni nie mogą odstępować swoich uprawnień innym osobom.
21. Kierownictwo pływalni może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać dalszego korzystania z pływalni.
22. Grupy korzystające z pływalni powinny po zajęciach złożyć w wyznaczonych miejscach sprzęt pływacki i ratowniczy (bramki, deski, tory, koła ratunkowe itp.)
23. Grupy i osoby korzystające z pływalni upoważnione są do korzystania z szatni na 20 min. przed rozpoczęciem zajęć; po zajęciach szatnia powinna być niezwłocznie opróżniona.
24. Za przedmioty wartościowe pozostawione w szatni, a nie oddane na przechowanie kierownikowi grupy do depozytu, kierownictwo pływalni nie ponosi odpowiedzialności.
25. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu pływalni, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.
26. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia pływalni ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
27. Ratownicy pełniący dyżur na pływalni sprawują ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie pływalni obowiązane są podporządkować się ich nakazom.
28. Skargi i wnioski należy zgłaszać kierownikowi GOSiR. Książka skarg i wniosków znajduje się w kasie pływalni.

II. Regulamin zjeżdżalni

długość – 48m

godziny otwarcia – **8.00 do 22.00 (o uruchomieniu decyduje ratownik w zależności od obłożenia basenu rekreacyjnego)**

Zjeżdżalnia jest integralną częścią pływalni i obowiązują na niej przepisy regulaminu ogólnego.

Na zjeżdżalni obowiązuje następująca sygnalizacja:

- **kolor zielony** – **wolny zjazd**
- **kolor czerwony** – **zakaz zjazdu**

1. Ze zjeżdżalni mogą korzystać osoby umiejące pływać.
2. Korzystanie ze zjeżdżalni może odbywać się tylko w obecności ratownika.

3. Na podeście startowym może znajdować się tylko jedna osoba
4. Przed zjazdem należy sprawdzić, czy w rurze znajduje się woda. Zjazd na sucho surowo wzbroniony.
5. Zjazd odbywa się pojedynczo.
6. Start następuje w pozycji siedzącej z nogami skierowanymi w dół.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się w trakcie zjazdu.
8. Po zjeździe należy natychmiast opuścić miejsce lądowania.
9. Zabrania się wskakiwania do rury z rozbiegu, zjeżdżania parami, w grupie, na stojąco, tyłem, na brzuchu, na plecach głową do przodu.
10. Przed wejściem na zjeżdżalnię należy zdjąć zegarki, łańcuszki, kolczyki, itp.
11. Korzystającym ze zjeżdżalni nie wolno powodować sytuacji zagrażających życiu własnemu i innych.
12. Zabrania się korzystania ze zjeżdżalni osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu.
13. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełnią ratownicy.
14. Wszystkie osoby korzystające ze zjeżdżalni są zobowiązane do podporządkowania się nakazom ratowników.
15. Wszystkie osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane ze zjeżdżalni, a także z terenu pływalni.
16. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać kierownikowi pływalni lub ratownikom.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Czesław Furczyk

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
Nr V/23/07
z dnia 2 stycznia 2007 r.**

**Regulamin korzystania z obiektów i urządzeń
Gminnego Ośrodka Kultury**

1. Gminny Ośrodek Kultury w Goczałkowicach-Zdroju dysponuje lokalami użytkowymi tj. salą widowiskową z pomieszczeniami przynależnymi (kuchnia + sanitariaty) wraz ze znajdującymi się w tych pomieszczeniach urządzeniami i wyposażeniem.
2. Lokale użytkowe są wynajmowane na podstawie umowy. W celu przekazania urządzeń i wyposażenia spisuje się protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Osoba wynajmująca powinna przedstawić następujące dane:
 - imię i nazwisko (jeśli to jest osoba fizyczna) lub pełną nazwę wynajmującego z podaniem prawidłowej reprezentacji,

- adres,
 - nr dowodu osobistego (w przypadku osoby fizycznej),
 - aktualny odpis z rejestru ważny 3 miesiące od daty wystawienia (w przypadku podmiotów gospodarczych),
 - szczegółowy termin wynajmu i przeznaczenie wynajmu
 - wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z lokali użytkowych wraz z numerem telefonu kontaktowego (w przypadku najmu przez zorganizowane grupy).
4. Podmioty korzystające z pomieszczeń GOK-u są zobowiązane do przestrzegania zasad kultury osobistej, do korzystania z urządzeń w sposób do tego przewidziany przy stosowaniu zasad bezpieczeństwa i higieny oraz przepisów przeciwpożarowych i pozostawienie pomieszczenia w nieporządku.
 5. Zajęcia grup szkolnych korzystających z lokali użytkowych powinny odbywać się w obecności nauczyciela.
 6. O wszystkich uszkodzeniach wyposażenia, urządzeń oraz wystąpieniu zagrożeń należy natychmiast powiadomić Wynajmującego.
 7. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za straty przekraczające normalne zużycie oraz za zniszczone lub uszkodzone urządzenia i wyposażenie lokalu.
 8. Najemca nie może oddawać pomieszczeń w podnajem, jak również oddawać ich w bezpłatne używanie osobom trzecim.
 9. Za korzystanie z lokali użytkowych pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem w dniu zawarcia umowy. Przy zawieraniu umowy możliwe jest pobieranie zaliczek.
 10. W sprawie skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do dyrektora GOK-u.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Czesław Furczyk

**Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Gminy
Nr V/23/07
z dnia 2 stycznia 2007 r.**

**Regulamin korzystania z boisk w Goczałkowicach-
Zdroju przy ulicy Uzdrawiskowej 44**

1. Regulamin dotyczy korzystania z boiska głównego, boiska bocznego, kortu oraz budynku gospodarczego (zwanych w dalszej części regulaminu boiskiem), które przeznaczone są wyłącznie do celów rekreacji ruchowej i sportu.
2. Korzystanie z boiska odbywa się zgodnie z har-

- monogramem, ustalonym przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji, zwanym dalej „GOSIR”.
3. W przypadku organizowania imprez sportowych GOSIR ma prawo do zmiany harmonogramu lub odwołania zajęć z tygodniowym wyprzedzeniem.
 4. Na terenie boiska zakazuje się:
 - a) niszczenia wyposażenia obiektów oraz zieleni,
 - b) rozniecania ognia,
 - c) wnoszenia jakichkolwiek niebezpiecznych przedmiotów w tym: szklanych opakowań, materiałów łatwopalnych żrących i innych, petard, rac.
 5. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie napojów alkoholowych lub środków odurzających.
 6. Korzystanie z płyty boiska głównego możliwe jest tylko za zgodą GOSIR-u.
 7. Wyposażenie i sprzęt sportowy znajdujący się na boisku użytkowany może być wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
 8. Poszczególne grupy ćwiczebne zobowiązane są do korzystania z szatni zgodnie z poleceniem dyżurującego pracownika GOSIR-u.
 9. Prowadzący zajęcia przed ich rozpoczęciem zobowiązany jest do pobrania kluczy do szatni u pracownika GOSIR-u, zaś po ich zakończeniu dokonuje przeglądu pomieszczeń i zdaje klucze.
 10. Sprzęt sportowy wydaje pracownik GOSIR-u. Korzystający zobowiązany jest do jego zdania po zakończeniu zajęć pracownikowi GOSIR-u.
 11. Wszelkie zauważone uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać dyżurującemu

- pracownikowi GOSIR-u.
12. Za rzeczy pozostawione na terenie boiska GOSIR nie ponosi żadnej odpowiedzialności. Na stadionie nie prowadzi się depozytu.
 13. Korzystanie z boiska przez osoby małoletnie odbywa się jedynie w obecności i pod nadzorem pełnoletniego opiekuna. Osoby małoletnie nie mogą korzystać z urządzeń na boisku pod nieobecność opiekuna.
 14. Za szkody wyrządzone w trakcie trwania zajęć odpowiada korzystający z boiska.
 15. Podczas trwania imprez, osoby przebywające na stadionie winny stosować się do Zarządzeń służb porządkowych organizatora.
 16. Za bezpieczeństwo podczas imprezy odpowiada jej organizator.
 17. Zobowiązuje się wszystkich korzystających z boiska do utrzymywania ładu i porządku na całym obiekcie.
 18. Wszyscy korzystający z boiska zobowiązani są stosowania się do zaleceń pracownika GOSIR-u.
 19. Osoby niestosujące postanowień niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu boiska.
 20. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na boisku poinformować należy dyżurującego pracownika GOSIR-u, Policję – tel. 997 lub Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach – tel. 032/212-74-24.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Czesław Furczyk

825

UCHWAŁA NR V/26/07 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 2 stycznia 2007 r.

**w sprawie utworzenia jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i przedszkoli pod nazwą:
Gminny Zespół Oświaty w Goczałkowicach-Zdroju**

Na podstawie 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Utworzyć z dniem 1 kwietnia 2007 r. jednostkę obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i przedszkoli, działającą w formie jednostki budżetowej, pod nazwą Gminny Zespół Oświaty w Goczałkowicach-Zdroju zwany dalej „Zespołem”, którego zadaniem będzie prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój oraz wykonywanie innych zadań w zakresie systemu oświaty powierzonych Gminie, a określonych przepisami.

§ 2

Nadać Zespołowi Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Działalność Zespołu sfinansować z budżetu Gminy w dziale „Oświata i wychowanie”.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Czesław Furczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr V/26/07
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 2 stycznia 2007 r.**

Statut Gminnego Zespołu Oświaty w Goczałkowicach-Zdroju

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1/ **Zespole** – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Oświaty w Goczałkowicach-Zdroju,
- 2/ **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum.

§ 2

Gminny Zespół Oświaty (GZO) jest jednostką organizacyjną Gminy Goczałkowice-Zdrój działająca w formie jednostki budżetowej, realizującą część budżetu Gminy w dziale „Oświata i wychowanie” oraz w dziale „Edukacyjna opieka wychowawcza”.

§ 3

Gminny Zespół Oświaty działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

3. ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

§ 4

Zespół obejmuje zasięgiem swego działania szkoły znajdujące się na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 5

Siedziba Zespołu mieści się w Goczałkowicach-Zdroju.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 6

Podstawowym celem działalności Zespołu jest prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół, dla których Gmina Goczałkowice-Zdrój jest organem prowadzącym, a także wykonywanie innych zadań w zakresie systemu oświaty powierzonych Gminie, a określonych w przepisach.

§ 7

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) tworzenie planu finansowego szkół i przedszkoli w oparciu o propozycje budżetu przedstawione przez dyrektorów szkół i przedłożenie go Wójtowi Gminy,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi z budżetu gminy,
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych,
- 4) prowadzenie dokumentacji płacowej pracowników oświaty oraz dokonywanie rozliczeń z urzędem skarbowym i ZUS-em,
- 5) planowanie i nadzorowanie inwentaryzacji w szkołach,
- 6) nadzorowanie dyscypliny finansowej i budżetowej w szkołach,
- 7) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół,
- 8) opiniowanie arkuszy organizacyjnych szkół i przedkładanie ich Wójtowi do zatwierdzenia,
- 9) przedstawianie Radzie Gminy i Wójtowi Gminy rocznych i okresowych sprawozdań z realizacji zadań statutowych Zespołu w układzie rzeczowym i finansowym,
- 10) prowadzenie sprawozdawczości oraz sporządzanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań rzeczowych, zatrudnienia, wynagrodzeń itp., w tym sprawozdań w ramach systemu informacji oświa-

- towej,
- 11) sporządzanie sprawozdań i informacji na potrzeby innych organów uprawnionych do sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie oświaty,
 - 12) współdziałanie ze szkołami i innymi służbami w zakresie organizacji nauczania specjalnego oraz organizacji „zielonych szkół”,
 - 13) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
 - 14) prowadzenie spraw związanych z organizacją i finansowaniem warsztatów ekologicznych oraz profilaktyką zdrowotną dzieci i młodzieży szkolnej,
 - 15) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym oraz awansem zawodowym nauczycieli,
 - 16) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem uczniom pomocy materialnej,
 - 17) prowadzenie spraw związanych z organizacją nauczania indywidualnego,
 - 18) prowadzenie spraw związanych z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 19) prowadzenie spraw związanych z organizacją konkursów, zawodów, turniejów i przeglądów,
 - 20) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dofinansowania zatrudnienia młodocianych pracowników,
 - 21) kontrola realizacji obowiązku nauki młodzieży w wieku 16-18 lat,
 - 22) podejmowanie działań i czynności w celu przedstawienia Wójtowi Gminy i Radzie Gminy propozycji dotyczących funkcjonowania oświaty oraz projektów odpowiednich uchwał i zarządzeń wynikających z ustawowych zadań organu prowadzącego szkoły,
 - 23) sporządzanie symulacji wynagrodzeń oraz opracowywanie projektów uchwał w sprawach wynagrodzeń nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
 - 24) sporządzanie opinii oraz wniosków w sprawach pracowniczych, w tym występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia,
 - 25) występowanie z wnioskami o dotacje i fundusze zewnętrzne na realizację zadań o charakterze edukacyjnym,
 - 26) wykonywanie innych zadań w zakresie systemu oświaty powierzonych Gminie, nie zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy lub Wójta Gminy.

Rozdział 3

Organizacja Zespołu

§ 8

1. Zespołem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy na podstawie umowy o pracę.

2. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika Zespołu ustala Wójt Gminy.

§ 9

Strukturę i zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika, a zatwierdzany przez Wójta Gminy.

§ 10

1. Kierownik Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
2. Kierownik reprezentuje Zespół na zewnątrz.

§ 11

1. Kierownik jest pracodawcą dla zatrudnionych w Zespole pracowników.
2. Kierownik ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników Zespołu.

§ 12

Zastępstwo podczas nieobecności Kierownika sprawuje Główny Księgowy Zespołu lub inna osoba upoważniona przez Kierownika.

§ 13

Celem wykonywania swoich zadań Kierownik współpracuje w szczególności z:

- 1) Kuratorium Oświaty w Katowicach
- 2) Urzędem Gminy w Goczałkowicach-Zdroju, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego
- 3) związkami zawodowymi działającymi w zakresie oświaty,
- 4) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pszczynie, Zespołem Opieki Zdrowotnej i innymi jednostkami,
- 5) klubami sportowymi i innymi stowarzyszeniami.

§ 14

Wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz zasady ich wynagradzania regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4

Majątek i gospodarka finansowa

§ 15

Gminny Zespół Oświaty jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach okre-

ślonych w ustawie o finansach publicznych i jest finansowany z budżetu Gminy uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.
2. Opracowanie rocznego planu finansowego oraz jego realizacja należy do obowiązków kierownika.

§ 17

Zespół posiada własny rachunek bankowy, którym dysponuje samodzielnie.

§ 18

Zespół zarządza mieniem przekazany na zasadzie odrębnych ustaleń.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 19

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Czesław Furczyk

826

UCHWAŁA NR IV/37/07 Rady Gminy Goleszów

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 późn. zm.)

Rada Gminy Goleszów
uchwała:

§ 1

1. Określić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania nie segregowanych odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w sposób następujący:
 - 1) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny w worku lub pojemniku o pojemności 110 litrów – 9,30 zł brutto oraz 8,30 zł brutto w przypadku jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny
 - 2) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny w pojemniku o pojem-

- ności 1100 litrów – 75,00 zł brutto oraz 65,00 zł brutto w przypadku jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny
- 3) za odbiór odpadów komunalnych w sposób nieselektywny – luzem za 1m³ – 75,00 zł brutto oraz 70,00 zł brutto w przypadku jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny
- 4) za opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych do punktu zlewnego – 15,0 zł brutto za 1m³.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

827

UCHWAŁA Nr VI/52/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/279/2003 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 listopada 2003 roku
w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości
wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Jastrzębie Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym /Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późniejszymi zmianami/, art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym /jednolity tekst Dz. U. z 1993 roku Nr 94 poz. 431 z późniejszymi zmianami/ po opinii Komisji Rady Miasta

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XIV/279/2003 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 listopada 2003 roku w sprawie: za-

rządzenie poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Jastrzębie Zdrój paragrafowi 2 ust.1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Ruptawa – Cisówka – Pani Róża Twardzik”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Sławik

828

UCHWAŁA NR VI/53/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów
i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz określenia terminów płatności**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635), art. 47 § 4a ustawy Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami), po opinii Komisji

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

Zarządzić pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 2

Wyznaczyć na inkasentów opłaty skarbowej:

- 1) w Urzędzie Miasta Jastrzębie Zdrój, Al. Józefa Piłsudskiego 60
 1. Pani Kielbasa Gabriela
 2. Pani Worach Beata
 3. Pani Gutkiewicz Maria

4. Pani Waligóra Marta
2) w Urzędzie Stanu Cywilnego w Jastrzębiu Zdroju,
ul. Zielona 20B
1. Pani Siwek Cecylia
2. Pani Kwoka Kornelia
3. Pani Wichary Barbara
4. Pani Kuchta Jolanta

§ 3

Za pobór opłaty skarbowej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4

Terminy płatności dla inkasentów opłaty skarbowej:
1) do 20 dnia miesiąca za okres 1-15 dnia miesiąca,

- 2) do 5 dnia następnego miesiąca za okres od 16 dnia do końca miesiąca,

§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Sławik

829

**UCHWAŁA NR 26/IV/07
Rady Gminy Konopiska**

z dnia 8 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia podatków i opłat lokalnych na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12, art. 7 ust. 3, art. 14 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 Nr 121, poz. 844 z późn. zm.),

**Rada Gminy Konopiska
uchwała:**

§ 1

W uchwale nr 10/II/06 Rady Gminy Konopiska z dnia 5 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia podatków i opłat lokalnych na 2007 rok wprowadza się następującą zmianę:
w § 2 uchwały dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3. Budowie służące do zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków stanowiące mienie komunalne gminy w tym także przekazane do użytkowania innym podmiotom.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska**

Danuta Budzik

830

**UCHWAŁA NR IV/27/2007
Rady Gminy Kornowac**

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt i rozstrzygania o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwie-

rząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami

Rada Gminy Kornowac
uchwala:

§ 1

Uchwała określa tryb wyłapywania bezdomnych zwierząt na obszarze Gminy Kornowac i zasad postępowania z tymi zwierzętami.

§ 2

Wyłapywaniu podlegają znajdujące się na obszarze Gminy Kornowac zwierzęta domowe i gospodarcze, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez ich posiadaczy.

§ 3

1. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych ma charakter stały i jest dokonywane na podstawie zgłoszeń lub w oparciu o ustalenia dokonane przez straż gminną lub Policję.
2. Wyłapywania zwierząt bezdomnych może dokony-

wać wyłącznie podmiot prowadzący schronisko lub przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt, z którym Gmina Kornowac zawrze umowę w tym zakresie.

§ 4

1. W przypadku ustalenia właściciela albo opiekuna zwierzę jest zwracane tym osobom.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 ponoszą koszty wyłapania, przewozu do schroniska, pobytu w schronisku zwierząt stanowiących ich własność lub będących pod ich opieką.

§ 5

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kornowac.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

831

**UCHWAŁA NR V/33/2007
Rady Gminy Kornowac**

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie wyznaczenia inkasentów pobierających opłatę skarbową

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Kornowac
uchwala:

§ 1

Wyznacza się następujących inkasentów do poboru opłaty skarbowej stanowiącej dochód Gminy Korno-

wac:

1. Stanisława Tomas,
2. Celinę Pytlik.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kornowac.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr IV/29/2007 Rady Gminy Kornowac z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczania inkasentów pobierających opłatę skarbową.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

832

**UCHWAŁA NR V/34/2007
Rady Gminy Kornowac**

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/27/2007 Rady Gminy Kornowac z dnia 25 stycznia 2007 r.
o wyłapywaniu bezdomnych zwierząt i rozstrzygania o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami

Rada Gminy Kornowac
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr IV/27/2007 Rady Gminy Kornowac z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt i rozstrzygania o dalszym postępo-

waniu z tymi zwierzętami w § 4 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W innych przypadkach niż określone w ust. 1, zwierzęta bezdomne umieszcza się w schronisku dla zwierząt, z którym Gmina Kornowac zawarła umowę”.

§ 2

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kornowac.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

833

**UCHWAŁA NR V/28/2007
Rady Gminy w Lubomi**

z dnia 26 stycznia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śląskim

Rada Gminy w Lubomi
uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomia, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XLVI/233/2006 Rady Gminy w Lubomi z dnia 29 września 2006 r., ogłoszonej w Dzienniku

Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 128, poz. 3717, z 9 listopada 2006 r., wprowadza się następujące zmiany:

- w § 11 ust. 1 po wyrażeniu „pojemniki od 110-120l- minimum co 2 tygodnie, jednak nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie w przypadku gospodarstw liczących do 2 osób” dodaje się wyrażenie o brzmieniu:
- „pojemniki 240 l – minimum raz na 4 tygodnie”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

mgr Roman Bizoń

834

**UCHWAŁA NR IV/22/07
Rady Gminy Marklowice**

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie nadania nazw nowo powstałym ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

Rada Gminy Marklowice
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Nadać nazwę nowej bocznej ulicy – Zielona.
2. Nadać nazwę nowej głównej ulicy – Środkowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

835

**UCHWAŁA NR IV/26/07
Rady Gminy Porąbka**

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia sieci oddziałów przedszkolnych w publicznym przedszkolu i szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Porąbka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka

uchwała, co następuje:

§ 1

W niżej wymienionych placówkach, z dniem 1 września 2007 r., ustala się sieć oddziałów przedszkolnych w publicznym przedszkolu i szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Porąbka dla dzieci 6-let-

nich w celu odbycia przez nich obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.tj:

1. Publiczne Przedszkole Nr 1 w Czańcu – Czaniec ul. Królewska 16
2. Zespół Szkół w Bujakowie Szkoła Podstawowa w Bujakowie – Bujaków ul. Szkolna 13
3. Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Czańcu – Czaniec ul. kard. K. Wojtyły w Czańcu
4. Zespół Szkół w Kobiernicach Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Kobiernicach – Kobiernice ul. Szkolna 1
5. Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Porąbce – Porąbka ul. Krakowska 4

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz ZONTEK

836

UCHWAŁA NR 31/2007 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr 621/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 27 października 2005 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej,
ustalenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso
oraz przyjęcia regulaminu targowisk miejskich**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 11, art. 18, ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Zmienić treść zapisu § 2 Uchwały Nr 621/2005, który przyjmie następujące brzmienie:

„1.Zarządzić na terenie miasta pobór opłaty targowej w drodze inkasa przez prowadzących targowiska tj.:

- targowisko ul. Dąbrowskiego – Pan Andrzej Grela,
- plac targowy ul. Jana Pawła II – Pan Andrzej Grela,
- plac targowy ul. Dąbrowskiego – Pan Piotr Kowalik,

- targowisko ul. Kapicy – Przedsiębiorstwo-Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „EUG-MAR”,
- targowisko Pl. 11 Listopada – Firma Usługowo-Handlowa „Sokół” S.C.

2. Poza targowiskami inkasa opłaty targowej dokonywać będzie inkasent opłaty targowej Pan Adam Józefczyk.

3. Ustalić wynagrodzenie za inkaso dla dokonujących poboru opłaty targowej w wysokości 10% pobranej opłaty targowej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

837

UCHWAŁA NR 38/V/2007 Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 10/II/2006 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjętej jako podstawa obliczenia podatku rolnego w 2007 roku na terenie Gminy Szczekociny, określenia inkasentów podatku rolnego oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 18 i 19 pkt 1 „e” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 121, poz. 844) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2006 roku w sprawie górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 75 poz. 758 z dnia 27.10.2006 r.)

Rada Miasta i Gminy Szczekociny
uchwała:

§ 1

W **załączniku Nr 1** do Uchwały Nr 10/II/2006 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjętej jako podstawa obliczenia podatku rolnego w 2007 roku na terenie Gminy Szczekociny, określenia inkasentów podatku rolnego oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso, wprowadza się następujące zmiany:

w kolumnie **inkasenci**,

Lp. 3. Jan Miszczyk zastępuje się **Henryk Miszczyk**,
Lp. 7. Adam Sikora zastępuje się **Wiesława Baran**,
Lp. 8. Zbigniew Bieniek zastępuje się **Andrzej Szymczyk**,
Lp. 13. Andrzej Sorek zastępuje się **Barbara Błaszczuk**,
Lp. 17. Urszula Nowak zastępuje się **Marek Kania**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do podatku rolnego należnego na 2007 r.

**PRZEWIDNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZKOCINY**

mgr Zbigniew Pasierbiński

838

UCHWAŁA NR 41/V/2007 Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 11/II/2006 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia kwoty stanowiącej średnią cenę sprzedaży drewna, ustaloną na podstawie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku leśnego na terenie Gminy Szczekociny na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 4 ust. 5, art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz Komunikatu Pre-

zesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2006 r. w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2006 roku (M. P. Nr 74, poz. 746 z dnia 25.10.2006 r.)

Rada Miasta i Gminy Szczekociny
uchwała:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały nr 11/II/2006 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia kwoty stanowiącej średnią cenę sprzedaży drewna, ustaloną na podstawie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku leśnego w 2007 roku na terenie Gminy Szczekociny, wprowadza się następujące zmiany:

w kolumnie **inkasenci**,

Lp. 3. Jan Miszczyk zastępuje się **Henryk Miszczyk**,
Lp. 7. Adam Sikora zastępuje się **Wiesława Baran**,
Lp. 8. Zbigniew Bieniek zastępuje się **Andrzej Szymczyk**,

Lp. 13. Andrzej Sorek zastępuje się **Barbara Błaszczuk**,
Lp. 17. Urszula Nowak zastępuje się **Marek Kania**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do podatku leśnego należnego na 2007 r.

**PRZEWIDNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZECOCINY**

mgr Zbigniew Pasierbiński

839

UCHWAŁA NR 42/V/2007
Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 12/II/2006 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od tego podatku, zarządzenia poboru w drodze inkasa oraz określenia wysokości wynagrodzeń dla inkasentów na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i 3 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844), oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 75, poz. 758 z dnia 27.10.2006 r.)

Rada Miasta i Gminy Szczekociny
uchwała:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 12/II/2006 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od tego podatku, zarządzenia poboru w drodze inkasa oraz określenia wysokości wynagrodzeń dla inkasentów na 2007 rok wprowadza się następujące zmiany:

w kolumnie **inkasenci**,

Lp. 3. Jan Miszczyk zastępuje się **Henryk Miszczyk**,
Lp. 7. Adam Sikora zastępuje się **Wiesława Baran**,
Lp. 8. Zbigniew Bieniek zastępuje się **Andrzej Szymczyk**,
Lp. 13. Andrzej Sorek zastępuje się **Barbara Błaszczuk**,
Lp. 17. Urszula Nowak zastępuje się **Marek Kania**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do podatku od nieruchomości należnego na 2007 r.

**PRZEWIDNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZECOCINY**

mgr Zbigniew Pasierbiński

840

UCHWAŁA NR V/31/2007 Rady Miasta Ustroń

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Domu Spokojnej Starości w Ustroniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń uchwała:

§ 1

Przyjąć Statut Miejskiego Domu Spokojnej Starości w Ustroniu o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Malina

**Załącznik
do Uchwały Nr V/31/2007
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 stycznia 2007 r.**

Statut Miejskiego Domu Spokojnej Starości w Ustroniu ul. Słoneczna 10

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Miejski Dom Spokojnej Starości w Ustroniu ul. Słoneczna 10, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach pu-

blicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

3. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. nr 217, poz. 1837)

§ 2

1. Dom jest jednostką budżetową Miasta Ustroń w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Dom jest przeznaczony dla osób w podeszłym wieku, samotnych lub bezradnych w prowadzeniu gospodarstwa domowego.
3. Dom może tworzyć miejsca okresowego pobytu.
4. Dom może świadczyć usługi na rzecz środowiska lokalnego w zakresie:
 - usługi opiekuńcze, specjalistyczne
 - korzystanie z dziennego pobytu w Domu (z posiłków, zajęć rehabilitacyjnych, terapeutycznych, rekreacji itp.)
5. Na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach ogłoszeniach lub korespondencji Dom używa nazwy: Miejski Dom Spokojnej Starości w Ustroniu ul. Słoneczna 10
6. Dom jest miejscem stacjonarnego pobytu dla 38 osób. Dom obejmuje swoim zasięgiem teren Gminy Ustroń, z wyłączeniem osób skierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie na zasadach określonych w umowie zawartej z Zarządem Powiatu Cieszyńskiego.
7. Zwierzchnictwo nad działalnością Domu sprawuje Burmistrz Miasta Ustroń.
8. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu sprawuje kierownik Miejskiego Domu Spokojnej Starości w Ustroniu.

Rozdział II

Cele i zakres świadczonych usług

§ 3

1. Celem działalności Domu jest zapewnienie całodobowej opieki osobom z powodu wieku, choroby, które nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu i którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy i opieki w miejscu zamieszkania.

2. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim zamieszkujących.
3. Organizacja Domu, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności zasadę poszanowania, wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

Rozdział III

Organizacja Domu

§ 4

1. Domem kieruje, zarządza oraz go reprezentuje Kierownik Miejskiego Domu Spokojnej Starości w Ustroniu zwany dalej „Kierownikiem Domu”.
2. Kierownik Domu jest umocowany do składania woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu mających na celu realizację zadań statutowych Domu wobec władz, organów, instytucji, banków.
3. Kierownik Domu:
 - odpowiada za właściwą realizację zadań oraz wykorzystania powierzonych środków finansowo-rzeczowych;
 - wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników oraz osób przebywających i zamieszkujących na terenie Domu;
 - wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu oraz jest ich zwierzchnikiem;
4. Szczegółową organizację i zasady działania Domu określa Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej wraz ze schematem organizacyjnym zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Ustroń.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa domu

§ 5

1. Za prawidłową gospodarkę składnikami majątkowymi odpowiada Kierownik Domu.
2. Działalność Domu jest finansowana:
 - ze środków własnych gminy
 - z dotacji celowych z budżetu państwa
 - z dochodów własnych mieszkańca
 - z innych źródeł (MOPS, GOPS)
3. Dom prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący planowane w danym roku budżetowym dochody i wydatki, określone w uchwale Rady Miasta w sprawie układu wykonawczego budżetu.
4. Niezależnie od powyższych postanowień gospodarka finansowo-księgowa prowadzona jest w oparciu o przepisy właściwe w sprawach rachunkowości.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Statut Domu nadawany jest uchwałą Rady Miasta Ustroń. W takim samym trybie dokonuje się zmian i uzupełnień Statutu.
2. Do spraw nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy powołane w § 1 ust. 1-3 niniejszego Statutu oraz inne właściwe przepisy ustawowe.
3. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Miasta Ustroń o jego nadaniu.

841

UCHWAŁA NR IV/32/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia w okresie od 01.01. 2007 r. do 31.12. 2007 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – KARTA NAUCZycIELA (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), a także art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagro-

szymi zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagro-

denia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego, motywacyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r., w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, który stanowi jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

**Załącznik
do Uchwały Nr IV/32/07
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 25 stycznia 2007 r.**

**Regulamin określający wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania
i wypłacania nauczycielom dodatków funkcyjnego,
motywacyjnego za wysługę lat, za warunki pracy
oraz innych składników wynagrodzenia**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania

i wypłacania następujących składników wynagrodzenia dla nauczycieli:

- 1) dodatek funkcyjny,
 - 2) dodatek motywacyjny,
 - 3) dodatek za warunki pracy, który obejmuje:
 - a) dodatek za pracę w trudnych warunkach,
 - b) dodatek za pracę w warunkach uciążliwych.
 - 4) dodatek za wysługę lat,
 - 5) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) **ustawie Karta Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
 - 2) **rozporządzeniu** – rozumie się rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
 - 3) **nauczycielach** – rozumie się nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach, przedszkolach i innych placówkach oświatowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym,
 - 4) **nauczycielach wychowawcach** – rozumie się nauczycieli, którym powierzono opiekę nad oddziałem w szkole podstawowej lub gimnazjum,
 - 5) **szkołach** – rozumie się przedszkola szkoły podstawowe, gimnazja i inne placówki oświatowe, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym,
 - 6) **opiekunie stażu** – rozumie się przez to nauczyciela przydzielonego nauczycielowi odbywającemu staż do udzielania pomocy w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego oraz do opracowania projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 7) **kadrze kierowniczej** – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz inne stanowiska kierownicze określone w statucie szkoły,
 - 8) **godzinie nadwymiarowej** – rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
 - 9) **godzinie doraźnego zastępstwa** – rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego

wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

Rozdział II

Dodatki funkcyjne

§ 2

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - 1) nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach – przewidziane w statutach, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym,
 - 2) nauczycielom wychowawcom,
 - 3) nauczycielom, którzy sprawują funkcję:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.
2. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach uwzględnia się:
 - 1) ilość oddziałów,
 - 2) warunki organizacyjne: zmianowość, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
 - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5) wyniki pracy szkoły:
 - a) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi,

- b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
- c) umiejętność pozyskiwania środków na rzecz szkoły,
- d) terminowość w przygotowaniu arkusza organizacyjnego, aneksów, sprawozdań,
- e) prowadzenie dokumentacji szkolnej, arkuszy ocen, protokołów, dzienników lekcyjnych,
- f) wyniki w nauczaniu (wyniki klasyfikacji rocznej),
- g) wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjach lub sprawdzianu przeprowadzanego w szkołach podstawowych w ostatnim roku nauki,
- h) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i) przestrzeganie prawa oświatowego i obowiązyujących przepisów dotyczących organizacji pracy placówki,
- j) wprowadzanie innowacji oraz własnych programów autorskich w zakresie nauczania i wychowania,
- k) współpracę z innymi szkołami w zakresie działalności kulturalnej i sportowej oraz wymianę młodzieży,
- l) organizowanie i udział w konkursach przedmiotowych.

§ 3

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli poniżej.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	STANOWISKO	Wysokość dodatku funkcyjnego (zł / miesiąc)	
		od	do
1.	PRZEDSZKOLA		
	1) dyrektor przedszkola liczącego do 3 oddziałów	450	600
	2) dyrektor przedszkola liczącego od 4 do 6 oddziałów	500	650
	3) wicedyrektor przedszkola	300	500
2.	SZKOŁY PODSTAWOWE I GIMNAZJA		
	1) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	500	700
	2) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	500	900
	3) dyrektor szkoły liczącej od 13 do 17 oddziałów	550	1000
	4) dyrektor szkoły liczącej powyżej 17 oddziałów	600	1200
	5) wicedyrektor szkoły podstawowej/gimnazjum	300	600
3.	OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ		
	1) dyrektor ogniska	300	500
4.	ŚWIETLICE PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE		
	1) dyrektor świetlic	300	500

§ 4

1. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach określonych TABELĄ DODATKÓW FUNKCYJNYCH, przyznaje w danym roku szkolnym zgodnie z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi:
 - 1) dyrektorom szkół – Prezydent Miasta
 - 2) wicedyrektorom szkół – Prezydent Miasta
 - 3) kierownikom świetlic szkolnych – dyrektorzy szkół

§ 5

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, za okres urlopu bezpłatnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny w kwocie ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

§ 6

1. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy przysługuje w wysokości:
 - 1) **40 zł** miesięcznie nauczycielom w szkołach podstawowych,
 - 2) **50 zł** miesięcznie nauczycielom w gimnazjach.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi wychowawcy w razie zaprzestania pełnienia opieki nad oddziałem w ciągu miesiąca lub podjęcia jej w takim czasie. W powyższym przypadku nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
3. Dodatek z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy przyznaje w danym roku szkolnym zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym dyrektor szkoły lub placówki.

§ 7

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję **opiekuna stażu** na podstawie art. 9c ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela, dodatek funkcyjny przysługuje w okresie trwania stażu nauczyciela, nad którym sprawuje funkcję **opiekuna stażu**. Prawo do dodatku ustaje w chwili zakończenia postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego – w trybie określonym w art. 9b ustawy Karta Nauczyciela.
2. Dodatek z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu ustala się w wysokości: 30 – 60 zł miesięcznie

dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli oraz placówek pracy pozaszkolnej i wychowawczej, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji określonej w § 6 ust. 1 nie wyklucza przyznania dodatku funkcyjnego z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu zawodowego nauczyciela.
4. Dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 2 ustala dyrektor szkoły/placówki.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, za okres urlopu bezpłatnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym **zadania doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta** przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości **od 200 do 400 zł** miesięcznie.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje Prezydent Miasta na wniosek Wydziału Edukacji.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, za okres urlopu bezpłatnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 9

1. Dodatek motywacyjny można przyznać nauczycielowi jeżeli spełnia warunki określone w § 6 w/w rozporządzenia.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela brane są pod uwagę:
 - 1) udokumentowana działalność oraz osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w tym:
 - a) wyniki klasyfikacji, sprawdzianów oraz egzaminów kończących dany etap edukacyjny,
 - b) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub

- uczniami mającymi trudności w nauce,
- c) osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych oraz przeglądach artystycznych,
 - d) prowadzenie działalności wychowawczej i opiekuńczej w klasie, szkole/placówce poprzez organizowanie wycieczek i wyjazdów śródrocznych,
 - e) podejmowanie innowacyjnych metod działania w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki w tym opracowywanie i wdrażanie programów autorskich,
 - f) organizowanie imprez szkolnych oraz konkursów i zawodów sportowych,
 - g) działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznych wśród dzieci i młodzieży,
- 2) jakość świadczonej pracy związanej z dodatkowymi zadaniami lub zajęciami:
- a) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie,
 - c) organizowanie i rozwijanie różnych form współdziałania szkół /placówek,
- 3) ocenę pracy nauczyciela,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły/placówki, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 5) sprawowanie opieki nad przydzielonym oddziałem przedszkolnym,
- 6) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 7) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 8) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz sumienne wywiązywanie się z nałożonych obowiązków.

§ 10

1. Przy ustalaniu stawki dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół, brany jest pod uwagę osobisty wkład pracy dyrektora w zakresie organizacji i kierowania szkołą lub placówką ze wskazaniem pozytywnych skutków na rzecz danej szkoły lub placówki, a nie wynikających z obowiązków dyrektora określonych w art. 39 ustawy o systemie oświaty, w szczególności:
- 1) osiągane wyniki dydaktyczne szkoły, w tym ze sprawdzianów i egzaminów kończących dany etap edukacyjny,
 - 2) osiągnięcia uczniów w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 4) wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - 5) współpraca ze środowiskiem oraz innymi insty-

- tucjami,
- 6) prawidłowa polityka kadrowa oraz realizacja zadań szkoły wynikających z przepisów prawa oświatowego,
- 7) terminowe i rzetelne wywiązywanie się z nałożonych zadań i obowiązków,
- 8) stworzenie właściwych i bezpiecznych warunków do nauczania i wychowania oraz rozwoju ucznia,
- 9) właściwe i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi, w tym pozyskiwanie dodatkowych środków i wzbogacanie majątku szkoły/placówki,
- 10) estetyka i utrzymanie obiektu szkolnego w należytym porządku, w tym stanu technicznego urządzeń i obiektu oraz nadzór i realizacja bieżących remontów.
- 11) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w ramach zatwierdzonego budżetu.

§ 11

1. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w § 10 nie przyznaje się nauczycielowi:
- 1) który, otrzymał negatywną ocenę pracy,
 - 2) w stosunku, do którego organ nadzoru pedagogicznego zgłosił zastrzeżenia w sprawie funkcjonowania kierowanej przez nich placówki,
 - 3) w stosunku, do którego organ prowadzący stwierdził uchybienia w działalności placówki w zakresie spraw administracyjnych i finansowych określonych art. 34a ustawy o systemie oświaty.

§ 12

1. Dodatek motywacyjny ustala się w wysokości:
- 1) dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze (dyrektor, wicedyrektor) w granicach od **100 – 400 zł** miesięcznie,
 - 2) dla nauczycieli i kierowników świetlic w granicach od **60 – 200 zł** miesięcznie.

§ 13

1. Dodatek motywacyjny, w przedziałach określonych w § 12, przyznaje:
- a) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły/placówki – Prezydent Miasta na wniosek Wydziału Edukacji w oparciu o kryteria określone w § 10,
 - b) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły/placówki – dyrektor szkoły/placówki w oparciu o kryteria określone w § 10,
 - c) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika świetlicy szkolnej oraz pozostałym nauczycielom szkoły/placówki – dyrektor szkoły w oparciu o kryteria określone w § 9,

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, co najmniej na 3 miesiące roku szkolnego, jednak nie dłużej niż do 31.12.2007 roku.
3. Dodatek motywacyjny może być przyznany po raz pierwszy po roku pracy w danej szkole po spełnieniu kryteriów określonych w § 9, za wyjątkiem nauczycieli przeniesionych w trybie art. 18 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za warunki pracy

§ 14

1. Nauczycielowi przysługują dodatki za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku określają odrębne przepisy.
4. Ustala się III kategorie zatrudnienia, które uprawniają do dodatku za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach, w wysokości:
 - 1) **I kategoria – 5%** stawki uposażenia zasadniczego nauczyciela,
 - 2) **II kategoria – 10%** stawki uposażenia zasadniczego nauczyciela,
 - 3) **III kategoria – 15%** stawki uposażenia zasadniczego nauczyciela.
5. Zgodnie z wykazem prac ustalonym w rozporządzeniu za pracę w trudnych warunkach, w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym, w wysokości określonej w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 4 uprawnionym do dodatku jest nauczyciel który:
 - 1) prowadzi indywidualne nauczanie dziecka z kwalifikowanego do kształcenia specjalnego – **kat. III**,
 - 2) zajmuje stanowisko wychowawcy świetlicy profilaktyczno-wychowawczej – **kat. II**,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczne w klasach przysposabiających do pracy zawodowej – **kat. I**.
6. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje również nauczycielowi:
 - 1) prowadzącemu zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych, w wysokości **15%** stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
 - 2) prowadzącemu zajęcia dydaktyczne dwujęzycznie w oddziałach dwujęzycznych, w wysokości **40%** stawki godzinowej za każdą przepracowa-

ną godzinę w tych oddziałach.

§ 15

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za faktycznie przepracowane godziny pracy oraz za okres niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

§ 16

1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii określonej w § 14 ust. 4 przyznaje się nauczycielowi który:
 - 1) prowadzi zajęcia dydaktyczne z dziećmi i młodzieżą, których stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162– kat. II,
 - 2) prowadzi zajęcia w oddziałach w publicznych zakładach opieki zdrowotnej – **kat. II**,
 - 3) prowadzi zajęcia przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych – **kat. II**,
 - 4) prowadzi zajęcia dydaktyczne w klasach i w grupach integracyjnych – **kat. III**,
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych określonych w ust. 1 oraz za pracę w warunkach trudnych, określonych w § 14 ust. 5 pkt 1 przysługuje nauczycielowi w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
3. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych określony w § 16 ust. 1 pkt 3 przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował, co najmniej **40** godzin w takich warunkach.

§ 17

1. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 14 ust. 2 ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły/placówki a dla dyrektora szkoły Prezydent Miasta.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 18

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc odpowiednią, minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczycie-

la określoną w tabeli, stanowiącą załącznik do w/w rozporządzenia MEN przez miesięczną liczbę godzin, będącą iloczynem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin (określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust. 7) przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnych zastępstw ustala się na zasadach określonych w ust.1, jeżeli są realizowane zgodnie z tygodniowym planem zajęć.

§ 19

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym:
 - 1) nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
 - 2) przysługuje za dni, w których nauczyciel nie mógł realizować zajęć z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień.
2. Nauczyciele sprawujący opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” otrzymują wynagrodzenie w takiej wysokości jakby prowadzili zajęcia w szkole, w ilości przydzielonej w arkuszu organizacyjnym i za sprawowanie opieki nad dziećmi, jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo proporcjonalnie do ilości tygodni trwania zielonej szkoły.
3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawujący w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu, czyli po upływie miesiąca za który przysługuje.

Rozdział VI

Nagrody

§ 20

1. Kryteria i tryb przyznawania nagród Prezydenta

Miasta oraz Dyrektora szkoły/placówki dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa Uchwała Nr XXIX/299/05 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 24.02.2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

2. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego w roku 2007 ustala się w granicach **od 1000 do 2000 zł.**
3. Nagroda Dyrektora szkoły /placówki w roku 2007 przyznawana jest w wysokości **od 100 do 1000 zł.**

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczycielowi zatrudnionemu w szkole zgodnie z art. 30 ust. 10 ustawy Karta Nauczyciela można podwyższyć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego do 20%.
2. Podwyższenie stawki, o której mowa w ust. 1 dokonuje Prezydent Miasta na wniosek dyrektora szkoły.

§ 22

Środki finansowe na zabezpieczenie składników wynagrodzenia w granicach określonych niniejszym regulaminem dla nauczycieli placówek oświatowych, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym określi Prezydent Miasta, w ramach zatwierdzonego budżetu na 2007 r.

§ 23

Wysokość dodatku dla nauczycieli za wysługę lat określa art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela

§ 24

1. Wynagrodzenie nauczycieli urlopowanych do pracy w związkach zawodowych określają odrębne przepisy.
2. W sytuacjach nie unormowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela i ustawy Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego

Lech Litwora

842

UCHWAŁA NR IV/35/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie nadania statutu Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3

Traci moc Uchwała nr XLVII/468/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 31 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania statutu Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

**Załącznik
do Uchwały Nr IV/35/07
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 25 stycznia 2007 roku**

Statut Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Art 1. Straż Miejska w Wodzisławiu Śląskim, zwana

dalej Strażą jest jednostką organizacyjną Miasta Wodzisław Śląski, działającą w formie jednostki budżetowej.

Art 2. Siedziba Straży znajduje się przy ul. Rzecznej 24 w Wodzisławiu Śląskim.

Art 3. Straż działa na podstawie następujących przepisów:
ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych,
ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), niniejszego statutu.

Rozdział II

Przedmiot działalności

Art 4. Podstawowym przedmiotem działania Straży jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z obowiązków przepisów prawa.

Art 5. Szczegółową strukturę organizacyjną Straży określa Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim nadany przez Radę Miejską Wodzisławia Śląskiego.

Rozdział III

Gospodarka finansowa

Art 6. Straż prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Art 7. Straż prowadzi rachunkowość na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej, określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

Art 8. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

843

UCHWAŁA NR IV/36/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie nadania „Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. nr 15, poz. 148 z późn. zmianami) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. nr 123, poz. 779 z późn. zmianami).

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Jednostkę organizacyjną „Komenda Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim” wyposaża się w majątek obejmujący pomieszczenia zlokalizowane w budynku położonym przy ul. Recznej 24 w Wodzisławiu Śl.

§ 2

Nadaje się Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śl. Regulamin Organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XL/403/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 stycznia 2006 roku w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

**Załącznik
do Uchwały Nr IV/36/07
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 25 stycznia 2007 roku**

Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Straż Miejska w Wodzisławiu Śl. zwana dalej „Strażą”, jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zmianami).
2. Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Wodzisław Śląski.
3. Straż spełniając służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swe zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

§ 2

Terenem działania Straży są obszary gmin: Wodzisław Śląski, Kornowac, Lubomia, Godów, Marklowice i Mszana.

§ 3

1. Siedzibą Straży jest budynek przy ul. Recznej 24 w Wodzisławiu Śląskim.
2. Straż używa pieczęci:
 - 1) okrągłej o treści: „Straż Miejska Wodzisławia Śl.”, z wizerunkiem godła państwowego,
 - 2) prostokątnej o treści:

**KOMENDA STRAŻY MIEJSKIEJ
44-300 Wodzisław Śląski
ul. Reczna 24
tel. 032/ 459 04 33**

3. Do oznaczania spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną Straż używa symbolu literowego „KSM”.

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:
 - 1) w zakresie wykonawczym Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego,
 - 2) w zakresie fachowym – Śląski Komendant Wojewódzki Policji.

Rozdział II

Zadania i środki działania Straży

§ 5

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające:
 - 1) z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zmianami),
 - 2) innych ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Zadania Straży wykonują pracownicy Straży zwani dalej strażnikami.
3. Zadania Straży związane z obsługą administracyjną wykonują inni pracownicy Straży nie będący strażnikami, na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

§ 6

Strażnik w czasie wykonywania czynności służbowych jest zobowiązany do noszenia przepisowego munduru, legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego i emblematu Gminy Wodzisław Śl., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 7

1. Strażą kieruje Komendant reprezentując ją na zewnątrz.
2. Komendant Straży powoływany jest przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego, po zasięgnięciu opinii Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.
3. Przełożonym Komendanta Straży jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego.
4. Komendant Straży jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży Miejskiej.

§ 8

1. Funkcjonowanie Straży Miejskiej opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbo-

wego podporządkowania, podziale czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

2. Pracownicy Straży Miejskiej powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w stosownych, odrębnych przepisach.

§ 9

Dla właściwego wykonywania zadań wyodrębnia się w Straży następujące stanowiska pracy:

1. Komendanta.
2. Zastępcy Komendanta.
3. Głównego Księgowego.
4. Kierowników Zmian.
5. Dyżurnych.
6. Strażników.
7. Pracownika ds. Organizacji i Kadr.
8. Pracownika ds. Obsługi Prawnej (Radcy Prawnego).
9. Pracowników biurowych.

§ 10

Do zadań Zastępcy Komendanta należy w szczególności:

1. Prowadzenie gospodarki materiałowo-magazynowej, w tym:
 - a. zaopatrzenie, przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie i wydawanie z magazynu umundurowania służbowego, środków trwałych i obrotowych,
 - b. prowadzenie kartotek ilościowych przechowywanych przedmiotów, w tym środków bezpośredniego przymusu,
 - c. uzgadnianie stanu zapasów z Główną Księgową Komendy,
 - d. rozliczanie zwolnionych strażników i pracowników z pobranego sprzęgu i umundurowania.
2. Gospodarowanie pomieszczeniami i sprzętem biurowym Komendy oraz środkami łączności i transportu.
3. Ewidencja osobistego wyposażenia i prowadzenie magazynu rzeczy używanych.
4. Utrzymanie środków transportu w stałej gotowości do służby.
5. Systematyczne rozliczanie osób materialnie odpowiedzialnych za majątek Straży Miejskiej.
6. Dystrybucja i rozliczanie druków ścisłego zarachowania, w szczególności:
 - Mandatów karnych gotówkowych i kredytowych,
 - Wezwań wystawionych dla osób, które popełniły wykroczenia,
 - Pozostałych druków ścisłego zarachowania obowiązujących w Straży
7. Ocena zebranych przez strażników materiału dowo-

dowego pod kątem właściwego udokumentowania dowodów pozwalających na skierowanie wniosków do Sądu Rejonowego.

8. Prowadzenie czynności sprawdzających dla ujawnienia i zabezpieczenia materiału dowodowego na czas postępowań toczących się przed Sądem Rejonowym, gdzie Straż jest oskarżycielem publicznym.
9. Sporządzanie i kierowanie wniosków do Sądu Rejonowego o ukaranie sprawców wykroczeń.
10. Przygotowywanie odwołań do Sądu Okręgowego od rozstrzygnięć Sądu Rejonowego.
11. Prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych do spraw o wykroczenia, gdzie Straż jest oskarżycielem publicznym.
12. Prowadzenie zbiorów zawiadomień o wykroczeniach, nakładanie mandatów karnych, ustalanie i wzywianie sprawców wykroczeń celem ustalenia okoliczności wykroczenia.

§ 11

Do zadań Kierowników Zmian należy w szczególności:

1. Koordynowanie, nadzorowanie i kontrolowanie pracy strażników pełniących służbę w terenie.
2. Codzienne zdawanie relacji Komendantowi Straży z przebiegu służby.
3. Patrolowanie poszczególnych rejonów miasta i rozpoznawanie zagrożeń dla wypracowania skutecznych przedsięwzięć prewencyjnych.
4. Przeprowadzanie kontroli poszczególnych rejonów miasta pod względem utrzymania porządku i czystości oraz realizacji prawa miejscowego w tym zakresie.
5. Podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, w przypadku ujawnianych przez strażników wykroczeń oraz na zlecenie Prezydenta Miasta.
6. Prowadzenie czynności sprawdzających i gromadzenie materiałów dowodowych w stosunku do sprawców ujawnionych wykroczeń, stosowanie kar wobec osób popełniających wykroczenia.
7. Udzielanie asysty przy wykonywaniu czynności służbowych realizowanych przez pracowników administracji samorządowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miasta lub Rady Miejskiej.
9. Reagowanie na osoby nietrzeźwe oraz doprowadzanie osób nietrzeźwych do miejsca zamieszkania lub Izby Wytrzeźwień, jeżeli osoby te dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób.
10. Zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy

lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia.

11. Zabezpieczanie imprez masowych oraz oficjalnych wizyt.
12. Wykonywanie czynności materialno-technicznych związanych z pobieraniem opłaty targowej.

§ 12

Do zadań Dyżurnych należy w szczególności:

1. Przyjmowanie zgłoszeń i kierowanie radiowozów bądź patroli pieszych na miejsce zdarzeń w celu podjęcia interwencji.
2. Powiadamianie kompetentnych służb o wydarzeniach nadzwyczajnych lub innych zdarzeniach wymagających podjęcia działań z ich strony.
3. Informowanie Urzędu Miasta i odpowiednich jednostek organizacyjnych Miasta o zauważonych uszkodzeniach lub zniszczeniach urządzeń komunalnych i użyteczności publicznej.
4. Informowanie właściwych służb o stwierdzonych awariach lub osobach wymagających pomocy.
5. Prowadzenie dokumentacji przyjmowanych i przekazywanych interwencji.

§ 13

Do zadań i kompetencji Głównego Księgowego należy:

1. Opracowywanie projektu planu finansowego Straży Miejskiej na podstawie projektu uchwały budżetowej, a następnie dostosowanie planu do uchwały budżetowej.
2. Realizacja planu finansowego zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi w ustawie o finansach publicznych.
3. Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości finansowej
4. Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz Uchwałą Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Wodzisławia Śl., w tym:
 - kontrola finansowa umów zawieranych przez jednostkę m.in. pod kątem ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - przestrzeganie zasad rozliczeń finansowych, zabezpieczenie środków pieniężnych,
 - zapewnienie terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań i należności,
5. Analiza wykorzystania środków budżetowych będących w dyspozycji Straży.
6. Prowadzenie rachunkowości Straży zgodnie z

obowiązującymi przepisami i ustalonymi zasadami, w tym prowadzenie ewidencji księgowej dochodów i wydatków Straży Miejskiej.

7. Opracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierownika jednostki dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.
8. Prowadzenie całokształtu prac związanych z obsługą płacową pracowników Straży.
9. Prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej składników majątkowych Straży Miejskiej.
10. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z realizacją Funduszu Świadczeń Socjalnych (księgowanie, przygotowywanie umów z pożyczkobiorcami).

§ 14

Do zadań realizowanych przez pracownika ds. Organizacji i Kadr należy w szczególności;

1. Przygotowanie założeń i realizacja polityki kadrowej i płacowej w Straży.
2. Prowadzenie spraw osobowych pracowników Straży.
3. Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym pracowników Straży.
4. Sporządzanie, wydawanie i przyjmowanie legitymacji służbowych oraz ewidencja przyznanych uprawnień do mandatowania.
5. Prowadzenie postępowania skargowego w stosunku do pracowników Straży.
6. Analiza nieprawidłowości popełnionych przez strażników w czasie wykonywania obowiązków służbowych.
7. Opracowywanie programów i harmonogramów szkoleń pracowników.
8. Prowadzenie archiwum zakładowego.
9. Rozliczanie czasu pracy oraz kontrola dyscypliny pracy.
10. Przygotowywanie dokumentacji z zakresu organizacji i zarządzania Strażą.

§ 15

Do zadań realizowanych przez pracownika ds. Obsługi Prawnej (Radcy Prawnego) należy w szczególności:

1. Opracowywanie opinii prawnych dla potrzeb Straży Miejskiej.
2. Reprezentowanie Komendanta Straży Miejskiej w postępowaniach przed sądami powszechnymi.
3. Opracowywanie projektów aktów normatywnych dotyczących działalności Straży.

Rozdział IV

Zasady kierowania Strażą

§ 16

1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego po zasięgnięciu opinii Śląskiego Komendanta Policji w Katowicach.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego.
3. Komendant Straży jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
4. W razie nieobecności Komendanta jego obowiązki pełni Zastępca Komendanta.

§ 17

1. Komendant wykonuje zadania przy pomocy Komendy Straży Miejskiej.
2. Komendant kieruje Komendą przy pomocy:
 - a. Zastępcy Komendanta.
 - b. Głównego Księgowego.
 - c. Samodzielnych stanowisk określonych w § 9 pkt 4-9
3. Zastępcę Komendanta zatrudnia Komendant po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Wodzisławia Śl.

§ 18

Do zadań i kompetencji Komendanta należy:

1. Kierowanie całokształtem działalności Straży.
2. Reprezentowanie Straży w kontaktach z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.
3. Wydawanie zarządzeń i pism okólnych regulujących zasady, formy i porządek prawny obowiązujące w Straży Miejskiej.
4. Powoływanie zespołów o charakterze stałym lub doraźnym spełniających funkcje opiniodawczo-doradcze lub wykonawcze.
5. Ustalanie szczegółowego zakresu działania i wewnętrznej struktury Straży Miejskiej.
6. Ustalenie zakresu obowiązków Zastępcy Komendanta oraz szczegółowego zakresu obowiązków osób zajmujących samodzielne stanowiska podlegające bezpośrednio Komendantowi.
7. Dysponowanie limitem etatów przydzielonych Straży przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śl.
8. Wydawanie na podstawie udzielonych upoważnień decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 19

1. Komendant jest przełożonym wszystkich pracowników Straży.
2. Strażnicy i pozostali pracownicy Straży są pracownikami samorządowymi.
3. Szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych

stanowisk oraz ich wykonania określa Komendant Straży.

4. Pracowników Straży Miejskiej zatrudnia i zwalnia Komendant Straży.

§ 20

Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

1. Zastępcy Komendanta.
2. Głównego Księgowego.
3. Pracownika ds. Obsługi Prawnej (Radcy Prawnego).
4. Pracownika ds. Organizacji i Kadr.
5. Pracowników biurowych.

§ 21

Zadania służbowe dla strażników w gminach Kornowac, Lubomia, Godów, Marklowice i Mszana ustala Komendant Straży wspólnie z wójtem danej gminy. W razie nieobecności wójta jego funkcje w zakresie współpracy z komendantem przejmują upoważniona przez wójta danej gminy osoba.

Rozdział V

Pracownicy Straży

§ 22

Status prawny pracowników Straży określa ustawa o pracownikach samorządowych i ustawa o strażach gminnych.

§ 23

Zasady i procedurę zatrudniania pracowników określa Komendant w oparciu o Ustawę o strażach gminnych oraz Ustawę o pracownikach samorządowych.

§ 24

1. Pracownicy Straży zatrudnieni na podstawie umowy o pracę podlegają ocenom kwalifikacyjnym.
2. Zasady dokonywania ocen kwalifikacyjnych ustala Komendant Zarządzeniem określając terminy, kryteria i treść wniosków.

Rozdział VI

Gospodarka Finansowa

§ 25

Straż Miejska prowadzi działalność finansową według zasad obowiązujących gminną jednostkę budżetową.

§ 26

Podstawą działalności Straży jest roczny plan docho-

dów i wydatków budżetowych zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śl.

§ 27

1. Plan finansowy sporządza Komendant Straży Miejskiej, a zatwierdza Prezydent Miasta.
2. Zmiany w planie finansowym mogą być dokonywane w trybie określonym dla zasad wykonywania budżetu gminy.
3. Za prawidłową realizację planu finansowego odpowiedzialny jest Komendant Straży Miejskiej.

Rozdział VII

Uprawnienia i obowiązki funkcjonariuszy

§ 28

Prawa i obowiązki strażników reguluje ustawa o strażach gminnych, a ponadto w kwestiach nie unormowanych, ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 29

Podczas wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 30

Organizację i porządek pracy Straży określa Regulamin Pracy ustalony przez Komendanta.

§ 31

Ilość etatów na dany rok kalendarzowy ustala Komendant i przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 32

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem dotyczącym funkcjonowania Straży ustala Komendant w formie zarządzenia.

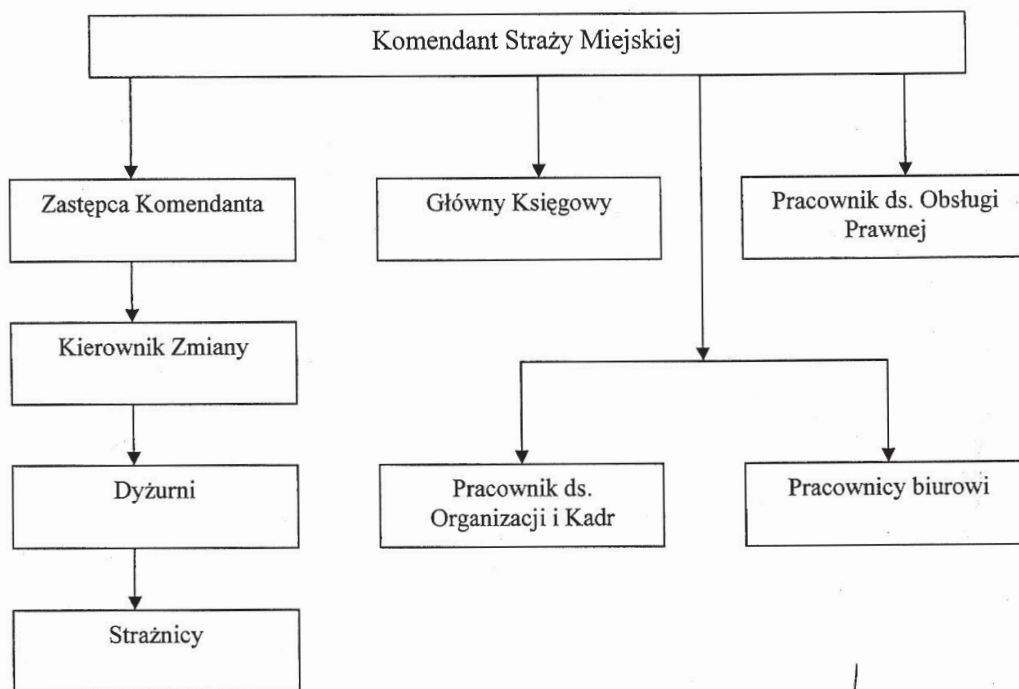
§ 33

Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ STRAŻY MIEJSKIEJ
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM**



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego

Lech Litwora

844

**UCHWAŁA NR IV/59/2007
Rady Powiatu Wodzisławskiego**

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wodzisławski w roku 2007”

Na podstawie art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst

jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1) ustawy z dnia 26

stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity
Dz. U. z 2006 r., nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wodzisławski w roku 2007”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala

**Załącznik
do Uchwały Nr IV/59/2007
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 25 stycznia 2007 r.**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i placówkach
oświatowych dla których organem prowadzącym
jest Powiat Wodzisławski określający wysokość
stawek i szczegółowe warunki przyznawania
dodatków do wynagrodzenia zasadniczego,
szczęgółowy sposób obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
oraz za godziny doraźnych zastępstw
oraz wysokość i warunki wypłacania nagród
i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy
nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych
prowadzonych przez Powiat Wodzisławski
w roku 2007**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5 art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.
2. W 2007 r. nie przewiduje się podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania ze środków finansowych Powiatu Wodzisławskiego.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
 - 1) za dni za które otrzymuje wynagrodzenie;
 - 2) za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - 1) dla nauczyciela od 40 zł do 300 zł miesięcznie;
 - 2) dla dyrektora lub wicedyrektora od 50 zł do 400

zł miesięcznie.

3. O przyznaniu i wysokości dodatku motywacyjnego decyduje:
 - 1) dla dyrektora – Zarząd Powiatu Wodzisławskiego;
 - 2) dla nauczyciela – dyrektor szkoły.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany po 2 miesiącach pracy w danej szkole lub placówce.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest stopień realizacji następujących zadań:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć edukacyjnych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów kończących etapy edukacyjne albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - b) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy i opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, przy stałej współpracy z rodzicami i instytucjami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 3) zaangażowanie i efektywność w realizacji czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela oraz zadań statutowych szkoły, a w szczególności :
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) inicjowanie i stałe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - c) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub

innymi formami aktywności uczniowskiej na terenie szkoły,

- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności obowiązków kierowniczych;
 - 5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych priorytetów przez Radę Powiatu Wodzisławskiego Uchwałą Nr XXVII/284/2004 z dnia 21 października 2004 roku w sprawie: określenia kierunków polityki oświatowej Powiatu Wodzisławskiego na lata 2004-2008.
2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest sumienna i właściwa realizacja obowiązków kierowniczych wynikających z Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły(placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z Powiatowym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 6

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia;
- 2) zwolnieniu lekarskim, którego długość w ciągu miesiąca kalendarzowego przekracza 20 dni roboczych.

§ 7

- 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
- 2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

- 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu nauczyciela realizującego awans zawodowy przyznaje się dodatek funkcyjny.
- 2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla uprawnionych nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły, placówki Zarząd Powiatu Wodzisławskie-

go.

- 3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora, wicedyrektora bierze się pod uwagę:
 - 1) wielkość szkoły, w tym ilość oddziałów i liczbę uczniów;
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
 - 3) bazę lokalową, w tym ilość i jakość administrowanych budynków;
 - 4) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, w tym ilość szkół i etapów kształcenia.
- 4. Dla nauczyciela doradcy metodycznego podstawą ustalenia dodatku funkcyjnego jest opinia dyrektora Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli o stopniu realizacji takich zadań jak:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem;
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy;
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo - metodycznych;
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych;
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi;
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych;
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych;
 - 8) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynianie się do ich wzbogacania;
 - 9) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju;
 - 10) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora PODN;
 - 11) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych;
 - 12) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
- 5. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy dodatek funkcyjny przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
- 6. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu dodatek funkcyjny przysługuje za każdego nauczyciela odbywającego staż powierzonego opiekunowi.
- 7. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się według poniższej tabeli:

Lp.	Pełniona funkcja lub stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły wszystkich typów:		
	a) liczącej do 20 oddziałów,	700	1500
	b) liczącej od 21 do 39 oddziałów,	800	1700
	c) liczącej 40 oddziałów i więcej	1000	2000

2.	Wicedyrektor szkoły wszystkich typów i kierownicy:		
	a) liczącej do 20 oddziałów,	500	1100
	b) liczącej od 21 do 39 oddziałów,	600	1200
	c) liczącej 40 oddziałów i więcej ,	700	1400
	d) kierownik praktycznej nauki zawodu/ szkolenia praktycznego	400	1000
3.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, Dom Dziecka:		
	a) dyrektor ośrodka,	800	1800
	b) wicedyrektor ośrodka,	600	1200
	c) kierownik internatu,	500	1000
	d) kierownik szkolenia praktycznego	400	700
4.	Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego:		
	a) dyrektor centrum,	1000	2000
	b) wicedyrektor,	700	1400
	c) kierownik szkolenia praktycznego,	400	1000
	d) kierownik d/s szkolnych wyrobisk ćwiczebnych i szkolenia na terenie zakładu pracy,	400	1000
	e) kierownik pracowni specjalistycznych	400	1000
5.	Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli:		
	a) dyrektor ośrodka,	600	1400
	b) konsultant	500	1100
6.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna:		
	a) dyrektor poradni,	500	1200
	b) wicedyrektor poradni	400	800
7.	Opiekun stażu za każdego nauczyciela		40
8.	Wychowawca		70
9.	Nauczyciel doradca metodyczny	400	700

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje przez okres pełnienia funkcji.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy, określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 11

1. Ustala się dodatek za warunki pracy w oparciu o rodzaj prowadzonych zajęć, poziom wykształcenia oraz posiadany stopień awansu zawodowego w wysokości przedstawionej w poniższej tabeli:

	Praktyczna nauka zawodu szkół górniczych – zajęcia praktyczne pod ziemią	Praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkołach specjalnych, oraz w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich	Zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy.	Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	Zajęcia wychowawcze w specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych (w tym w internacie), zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.	Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, dwujęzycznych których zajęcia prowadzone są dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych.	Zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzinami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.
Stopień awansu	Miesięczny dodatek w zł.					Stawka w zł. za 1 godz.	Miesięcy dodatek w zł.	
Nauczyciel stażysta	1	2	3	4	5	6	7	
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	60	60	60	140	200	23	200	
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	45	45	45	110	160	20	160	
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	40	40	40	100	140	17	140	
Pozostałe kwalifikacje	30	30	30	80	110	14	110	
Nauczyciel kontraktowy								
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	70	70	70	170	230	27	230	
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	55	55	55	130	190	23	190	
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	50	50	50	110	160	20	160	
Pozostałe kwalifikacje	40	40	40	90	130	17	130	
Nauczyciel mianowany								
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	90	90	90	210	290	35	290	
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	70	70	70	170	240	30	240	
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	60	60	60	150	210	26	210	
Pozostałe kwalifikacje	50	50	50	120	170	21	170	
Nauczyciel dyplomowany								
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	110	110	110	250	350	41	350	
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	80	80	80	200	290	36	290	
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	70	70	70	170	250	30	250	
Pozostałe kwalifikacje	60	60	60	140	210	25	210	

2. Nauczyciel pracujący w warunkach, o których mowa w § 9 rozporządzenia, o którym mowa § 2 ust. 1 otrzymuje dodatek w wysokości 100 zł miesięcznie.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin. Jeżeli nauczyciel nie realizuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych wysokość tego dodatku ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia lub czasu pracy w tych warunkach.
4. W przypadku zbiegu prawa do dodatków nauczycielowi przysługuje prawo do jednego z nich – tego, którego wysokość jest najwyższa z zastrzeżeniem, iż w przypadku zbiegu prawa do dodatków za trudne i uciążliwe warunki, nauczyciel zachowuje prawo do obydwu dodatków.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;
 - 2) rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub

dni ustawowo wolne od pracy, o których mowa w ust. 1, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych nauczycielowi w planie organizacyjnym szkoły.

3. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków meteorologicznych;
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy szkolne;
 - 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej;
 - 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, ale tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku, gdy nie powiadomiono o tym fakcie nauczyciela traktuje się, jak godziny faktycznie zrealizowane.
4. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na tzw. „zielonej szkole”, jak za 9 godzin nadwymiarowych za jeden tydzień pobytu (7 kolejnych dni).

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę nadwymiarową.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 15

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane, a rozliczenia tych godzin dokonuje się w okresach tygodniowych.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia

wynikające ze stosunku pracy

§ 16

1. Nauczycielowi przyznaje się nagrody ze specjalnego funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.
2. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1 ustala się następująco:
 - 1) nagroda dyrektora szkoły – do 2000 zł;
 - 2) nagroda Starosty Powiatu Wodzisławskiego – do 3000 zł

§ 17

Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który wyróżnia się swymi osiągnięciami w działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Regulamin przyznawania nagrody Starosty Powiatu Wodzisław-

skiego zatwierdza Rada Powiatu Wodzisławskiego stosowną uchwałą.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 18

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, działającymi w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie na zasadach określonych w uchwale, z wyrównaniem wynagrodzeń od 1 stycznia 2007 roku.

845

**UCHWAŁA NR VI/39/07
Rady Powiatu w Żywcu**

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli na rok 2007

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./, art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Żywiecki w roku 2007.

§ 2

I. Postanowienia ogólne

§ 2.1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2.2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22 poz. 181/ oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. nr 43 poz. 293/

§ 2.3

Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 r. w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 2.4

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku za wysługę lat,
- c) dodatku funkcyjnego,
- d) dodatku za warunki pracy,
- e) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- f) nagród ze specjalnego funduszu nagród,

II. Dodatek motywacyjny

§ 2.5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczysto-

ści szkolnych,

- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) za opiekę dydaktyczną (pracę indywidualną) nad uczniami przygotowującymi się do udziału w zawodach, konkursach, olimpiadach,
 - g) analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego,
 - h) organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zajęć praktycznych.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i kształcenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynianie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły : naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 2.6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż:
 - a) dla nauczycieli – 15% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dla wicedyrektorów – 20% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) dla dyrektorów – 40% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas okre-

ślony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektora Starosta.

§ 2.7

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel stażysta nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś nauczyciele wyższych stopni awansu zawodowego po okresie pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 2.8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 2.9

Nauczycielowi, w tym dyrektorowi jednostki nie można przyznać dodatku motywacyjnego, jeżeli został ukarany karami określonymi w:

- 1) art. 75 ust. 2 Karty Nauczyciela przez okres roku,
- 2) art. 76 ust. 1 Karty Nauczyciela przez okres dwóch lat,
- 3) art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych /Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 144 z późn. zm./.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 2.10

1. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ustawy – Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w

§ 2.2 Regulaminu.

2. Dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 2.11

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół/placówek przyznaje Starosta.
2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze przyznaje dyrektor szkoły/placówki.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła.
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - i. wyniki klasyfikacji rocznej,
 - ii. wyniki egzaminów,
 - iii. osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 2.12

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły/placówki, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły/placówki przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie przyznanego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości:

1. dyrektor szkoły/zespołu szkół

- | | |
|--|--------|
| a) do 24 oddziałów | do 40% |
| b) do 36 oddziałów | do 45% |
| c) powyżej 36 oddziałów | do 50% |
| 2. dyrektor powiatowego centrum kształcenia praktycznego | do 40% |
| 3. dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego i powiatowego domu dziecka | do 40% |
| 4. dyrektor rodzinnego domu dziecka | do 30% |
| 4. dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej | do 25% |
| 5. dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego | do 25% |
| 6. wicedyrektor szkoły /zespołu szkół, PCKP, SOSW, PDD | do 30% |
| 7. kierownik internatu, kierownik warsztatów | do 25% |
| 8. kierownik szkolenia, z-ca kierownika warsztatów | do 20% |

§ 2.13

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 21,00 zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 50,00 zł, za każde wychowawstwo,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości do 15% przyznanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala Starosta na wniosek dyrektora Powiatowego Zarządu Oświaty.

§ 2.14

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 2.12 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 2.13 ust. 1.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 2.15

1. Dodatki za warunki pracy przysługują nauczycielowi za pracę w warunkach określonych w rozporządzeniach, o których mowa w § 2.2 Regulaminu.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie

liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.
5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole/placówce wymiaru godzin zajęć.
6. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje za trudne warunki pracy dodatek w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2.16

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach/placówkach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy.
3. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje za uciążliwe warunki pracy dodatek w maksymalnej wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2.17

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:
 - 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości
– 2% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) przy drugim stopniu szkodliwości
– 3% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości
– 4% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako szkodliwe, jeżeli stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych

higienicznych norm pracy.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w takich warunkach, o których mowa w ust. 2.
4. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia, stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku regulują odrębne przepisy.

§ 2.18

1. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły/placówki, a dla dyrektora Starosta.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 2.19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalanego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę płatnego doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4.16 – z zaokrągleniem do pełnej godziny w ten

sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 2.20

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego kodeksem pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 4) chorobą dziecka objętego nauczaniem indywidualnym, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia- za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub %, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenia w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
4. Nauczycielowi, który sprawował opiekę w czasie wyjazdu dzieci na wycieczkę, imprezy sportowe, konkursy przedmiotowe lub olimpiady przysługuje jak za 4 godziny ponadwymiarowe tygodniowo.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i

godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 2.21

Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela nauczyciele mogą otrzymywać nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród organów prowadzących szkoły /Starosty/ i dyrektorów szkół.

§ 2.22

1. Maksymalna wysokość nagrody Starosty nie powinna przekroczyć 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora nie powinna przekraczać 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 2.23

Szczegółowy tryb i kryteria przyznawania nagród określa odrębny Regulamin.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 2.24

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli /Dz. U. Nr 71, poz. 737 z późn. zm./.

§ 2.25

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z

góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 2.26

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1. Oddział Związku Nauczycielstwa Polskiego w Żywcu
2. Międzyzakładowa Komisja NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Żywcu

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/391/05 Rady Powiatu

w Żywcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli na rok 2006.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje w 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

846

UCHWAŁA NR VI/40/07 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2007

Na podstawie art.12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała określa regulamin przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2007.

§ 1.1

Nauczycielom zatrudnionym w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje dodatek mieszkaniowy na zasadach i wysokości określonej w niniejszym regulaminie.

§ 1.2

Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje na-

uczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze co najmniej Vi etatu określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 1.3

Podstawą do obliczenia dodatku mieszkaniowego jest najniższe wynagrodzenie za pracę pracowników ustalane przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej ogłaszane w Monitorze Polskim.

§ 1.4

1. Dodatek mieszkaniowy w zależności od stanu rodzinnego, liczony w % stawki określonej w § 1.3 wynosi:
 - 1) dla 1 osoby 6% miesięcznej stawki wynagrodzenia
 - 2) dla 2 osób 7% za pracę pracowników ustalanego przez
 - 3) dla 3 osób 8% MPiPS zwanego dalej „najniższym
 - 4) dla 4 i więcej 10% wynagrodzeniem”.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 1.5

Dodatek, o którym mowa przyznaje dla:

- 1) dyrektora – Starosta
- 2) pozostałych nauczycieli – dyrektor.

§ 1.6

Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące stanu rodzinnego nauczyciela.

§ 2

Niniejsze zasady zostały uzgodnione z nauczycielskimi związkami zawodowymi, działającymi w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/392/05 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2006.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje w 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

847

**ZARZĄDZENIE NR 97/07
Wojewody Śląskiego**

z dnia 2 marca 2007 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów ponownych do Rady Miejskiej Skoczowa
w okręgu wyborczym nr 3**

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162) w związku z postanowieniem Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej z dnia 18 grudnia 2006 r. (sygn. akt INs 206/06)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem podania do publicznej wiadomości niniejszego zarządzenia wygasają mandaty radnych:

- 1) BIAŁOŃ Fryderyk
z listy nr 23 KWW WSPÓLNOTA DLA SKOCZOWA;
- 2) KOCMAN Antoni
z listy nr 24 KOMITET WYBORCZY „MAŁA OJCZYZNA”;
- 3) KORWIN Roman Jerzy
z listy nr 25 KWW >NIEZALEŻNI RAZEM<;
- 4) GRUSZCZYK Jan Tomasz
z listy nr 23 KWW WSPÓLNOTA DLA SKOCZO-

WA;

- 5) KRUŻOŁEK Jan Jerzy
z listy nr 17 KW „ŻYJ GODNIE”;
- 6) POMPER Franciszek Błażej
z listy nr 24 KOMITET WYBORCZY „MAŁA OJCZYZNA”;
- 7) ROMAŃSKA Halina
z listy nr 23 KWW WSPÓLNOTA DLA SKOCZOWA;
- 8) SZKUCIK Jan
z listy nr 17 KW „ŻYJ GODNIE”.

§ 2

Wybory ponowne w okręgu wyborczym nr 3 obejmującym 8 mandatów przeprowadzone zostaną w dniu 11 marca 2007 r. poprzez przeliczenie głosów przez Obwodową Komisję Wyborczą nr 8 w Piersćcu oddanych na kandydatów na radnych w okręgu nr 3, sporządzenie ponownego protokołu głosowania w obwodzie nr 8 przez tą samą Obwodową Komisję Wyborczą, a następnie przekazanie przez Przewodniczącego tej Komisji protokołu głosowania w obwodzie Miejskiej Komisji Wyborczej w Skoczowie celem ustalenia przez nią wyników głosowania i podziału mandatów w okręgu wyborczym nr 3 utworzonym dla

wyboru Rady Miejskiej Skoczowa i sporządzenie protokołu wyboru wraz z zestawieniem z okręgu nr 3.

§ 3

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKA

Tomasz Pietrzykowski

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 97/07
Wojewody Śląskiego
z dnia 2 marca 2007 r.**

**KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów ponownych do Rady Miejskiej Skoczowa w okręgu wyborczym nr 3**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 6 marca 2007 r.	– poddanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów ponownych do Rady Miejskiej Skoczowa w okręgu wyborczym nr 3
11 marca 2007 r. od godz. 11 ⁰⁰	– przeliczenie głosów, ustalenie wyników głosowania i podziału mandatów w okręgu wyborczym nr 3

848

**ZARZĄDZENIE NR OR/33/2007
Prezydenta Miasta Chorzów**

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Caritas Archidiecezji Katowickiej Dom Pomocy Społecznej Święty Florian**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Chorzów
zarządza:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Caritas Archidiecezji Katowickiej Dom Pomocy

Społecznej Święty Florian w roku 2007 na kwotę 2.350 zł miesięcznie.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Marek Kopel

Rozdzielnik:

1. Prezydent Miasta
2. Zastępcy Prezydenta
3. Sekretarz Miasta
4. Przewodniczący RM
5. Caritas Archidiecezji Katowickiej DPS Święty Florian
6. a/a

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 6 marca 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 44,00 zł (w tym 7% VAT)